

제출서류 양식

제출서류 목록표	2
자기소개서	3
학력조회 동의서	5
사실증명발급열람신청위임장	6
사유서	7
지원자 종합기록표	8

【 2023학년도 광운대학교 재외국민전형 제출서류 목록표 】

모집단위(학과)	수험번호	성명								
자격구분 (해당 자격에 동그라미 표기)	국외근무자 자녀(정원의 2% 이내)							전교육과정 이수자 [*]		북한 이탈 주민 (새터민)
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자 ·교수요원	국외 근무 공무원	외국정부 ·국제기구 근무자	전교육과정 국외이수 재외국민	
제출서류	1~16							1~9, 12~15	1~9, 13~15, 17	1~5, 18

순번	제출서류	제출여부 표기(각 서류의 제출여부를 표기란(□)에 표기할 것)	
1	입학원서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 제출	
2	지원자 종합기록표	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출	
3	제출서류 목록표	<input type="checkbox"/> 작성 완료 (각 서류의 제출여부를 표시하여 제출)	
4	자기소개서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출	
5	기타 서류 (각 서류별 해당자)	<input type="checkbox"/> 사유서 (학기 결손, 제3국 수학 등 특이 사유 존재 시 반드시 제출) <input type="checkbox"/> 사망자의 기본증명서 (부모 사망 시) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (부모 이혼 시) <input type="checkbox"/> 입양관계증명서 (본인 입양 시) <input type="checkbox"/> 지원자 기본증명서 (부모 이혼 시)	
6	학력조회 동의서	<input type="checkbox"/> 작성 완료 (국외에서 재학한 모든 학교마다 각각 작성하여 제출)	
7	재학증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
8	성적증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
9	졸업(예정)증명서	- - <input type="checkbox"/> 고등학교	
10	외국학교 학사일정표	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
11	가족관계증명서	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 또는 모	
12	재외국민등록부등본 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
13	출입국사실증명서 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
14	사실증명발급열람신청위임장 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
15	여권 사본 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
16	국외근무자 관련 서류	국외 파견 근무자	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 (기간/국가 명시) <input type="checkbox"/> 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서
		국외 현지 취업자	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)
		국외 현지 자영업자	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)
		국외 파견 교직원 국외 파송 선교사 유치과학자·교수요원	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서(교직원) / 국외 파송증명서(선교사) / 정부초청 또는 추천서(유치과학자·교수요원)
		국외 근무 공무원 외국정부·국제기구 근무자	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서
17	전교육과정 국외이수 결혼이주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 국적취득사실증명서 (지원자 본인) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (지원자 본인)	
18	북한이탈주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발급) <input type="checkbox"/> 고교졸업 학력확인 서류 <input type="checkbox"/> (해당자) 북한이탈주민 교육지원대상자증명서 (학력확인서, 졸업증명서 등)	

[*] 전교육과정 이수자에 한해 12~15번 중 해당 서류를 지원자 본인 서류만 제출 (국외근무자 자녀는 부모 서류 모두 제출)
 ※ p.10의 자격구분별 제출서류 세부 내용을 확인하여 각 제출서류를 모두 준비한 뒤 본 서식의 표기란(□)에 표기할 것
 ※ 각 서류의 맨 앞장 우측 하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재할 것

자 기 소 개 서

※ 자기소개서는 4개의 문항으로 이루어져 있습니다. 작성화면에 제시된 문항별 제한분량을 확인하고 작성해 주시기 바랍니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

견 본
[원서접수 사이트 입력 후 출력하여 제출]

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내·외 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

4. 고등학교 재학기간 중 지원학과(부) 진로선택을 위한 노력 과정과 대학 입학 후 학업계획 및 향후 진로계획에 대하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

- ※ 국외에서 재학한 학교(초·중·고등학교 과정)의 수만큼 각각 1매씩 별도로 작성하여 제출(북한이탈주민<새터민> 제외)
- ※ 동일한 학교에서 다른 교육과정을 중단 없이 연속으로 이수했을 경우 1매로 합쳐 작성할 수 있음



광운대학교
KwangWoon University

Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment
and Academic Credits
[학력조회 동의서]

To whom it may concern
尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended (school name) _____
此信为确认我曾参加过(校名) _____ 的课程所用.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2023 academic year and I agreed that **Kwangwoon University** could rightfully make a request to you for my school records.
我已申请成为韩国光云大学2023年上学年的学生, 我在此同意光云大学适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.
在此,我请求,在光云大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

Name 姓名 : _____

Date of Birth 出生日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

Date of admission(or transfer) 入学(或转学)日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

Date of graduation(or withdrawal) 毕业(或休学)日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

School Address 学校地址: _____

Country 国家: _____

School E-mail Address 学校E-mail地址: _____

Name and E-mail of Person in Charge 负责人姓名及E-mail地址: (Name 姓名) _____
(E-mail 电子邮箱) _____

Telephone Number 电话号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)

School Fax number 学校传真号码: _____
(State + Province + Region + Fax Number) (+86+区号+传真号码)

Sincerely yours,

敬启

Signature 签名: _____ Date 日期: _____

※ 사실증명발급열람신청위임장 - 빨간색 박스 부분을 자필로 작성한 후 서류제출 기간에 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only			[]포함 Yes []미포함 No	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration			과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No	
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.)		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year 월 Month 일 Day	(서명 또는 인) (signature or seal)
--	--------------------------------	----------------------------------

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

