



서식

수료예정확인서

사유서

외국대학 출신자 지원자격 확인서

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서

특성화고등을졸업한재직자 편입학 자기소개서 (온라인 입력)

학력조회 동의서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학)

사실증명 발급·열람 신청서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학)

재외국민 편입학 제출서류 목록표

재외국민 편입학 지원자 종합기록표 (온라인 입력)

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

수료예정확인서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

□ 지원사항

전형	편입학	모집단위	
수험번호		성명	
생년월일		연락처	

□ 학적사항

학교명		단과대학명	
학과(부)명		수료기준학점 (2학년)	학점
이수예정학점	학점	수료예정학년	학년

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 교무(입학)처장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 지원자가 수료 예정인 학교에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우에만 본 서식을 작성하여 서류 제출기간 내에 우선 제출하고, 최종등록자는 2023. 2. 22.(수) 소인분까지 최종 수료증명서를 제출해야 함
※ 2학년 수료기준 학점 : 지원자의 소속 전적대학의 학칙상 '2학년 수료'를 인정하는 기준학점

사 유 서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

※ 지원 시 특이사항이 있는 경우 내용을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

※ 본 사유서에 작성한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하시기 바랍니다.

내용	
----	--

위 작성 내용은 틀림없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

외국대학 출신자 지원자격 확인서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

□ 지원사항

전형	편입학	모집단위	
수험번호		성명	
생년월일		연락처	

□ 학적사항

학교명		대학구분 (한국학제기준)	일반대학(□4년제 □3년제)
학과(부)명			전문대학(□3년제 □2년제)
소재국 및 도시명			기 타(____년제)
입학일자	년 월 일	졸업(수료)일자	년 월 일
			____학년 □졸업 □수료
총 이수학기 (이수학점)	____학기(____학점)	졸업(수료) 요구학점	____학점

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 반드시 증빙서류에 근거하여 작성하여야 하며, 증빙되지 않은 내용은 인정하지 않음

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 유형1[6년]

(중·고교에서 전 교육과정(6년)을 모두 이수한 자)

모집단위		수험번호		
성명		생년월일		
연락처(본인)				
지원자격 유형1(6년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자			
재학 이력				
학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)		
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
거주지 정보 [지원자 기준 중학교 1학년 개시일부터 작성]				
구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		
부		~		
		~		
		~		
모		~		
		~		
		~		
※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것 ※ 이 밖에도 부·모의 거주지 및 거주기간 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음				

위 학생은 광운대학교 2023학년도 농어촌학생 편입학 지원자격 중 유형1(6년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

년 월 일 _____ 고등학교장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 유형2[12년]

(초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수한 자)

모집단위		수험번호		
성명		생년월일		
연락처(본인)				
지원자격 유형2(12년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)한 자			
재학 이력				
학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)		
초등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
초등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
거주지 정보 [지원자 기준 초등학교 1학년 개시일부터 작성]				
구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		
※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것				

위 학생은 광운대학교 2023학년도 농어촌학생 편입학 지원자격 중 유형2(12년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

년 월 일 _____ 고등학교장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력합니다(별도 제출 없음).

특성화고등을졸업한재직자 편입학 자기소개서

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

【 자기소개서 작성 시 유의사항 】

1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였으며, 귀교의 평가 자료로 제공하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
3. 본인은 자기소개서에 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
4. 본인은 자기소개서에서 본인의 고의 또는 과실로 인하여 합격에 중대한 영향을 끼칠 수 있는 사실을 누락한 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수할 것입니다.
5. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력합니다.
6. 자기소개서는 반드시 한글로 작성하시기 바랍니다.

1. 대학 재학 또는 재직 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

견 본
[원서접수 사이트 입력]

2. 본교에 지원하게 된 동기와 입학 후 학업계획에 대하여 기술해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

견 본
[원서접수 사이트 입력]

위 사항 및 작성내용에 대해 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

- ※ 해외에서 재학한 대학의 수만큼 별도로 작성하여 제출하며, 영문 또는 중문 중 하나로 작성 (* : 필수 작성항목)
※ 재외국민 편입학 지원자는 해외에서 재학한 초·중·고등학교도 제출 (북한이탈주민<새터민> 제외)



Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits
[학력조회 동의서]

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended * (school name) _____
此信为确认我曾参加过 * (校名) _____ 的课程所用.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2023 academic year and I agreed that **Kwangwoon University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国**光云大学**2023年上学年的学生, 我在此同意**光云大学**适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在**光云大学**为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

* Name 姓名 : _____
* Date of Birth 出生日期 : _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)
* Date of admission(or transfer) 入学(或转学)日期 : _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)
* Date of graduation(or withdrawal) 毕业(或休学)日期 : _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)
* Country 国家 : _____
* School Address 学校地址 : _____
* School E-mail Address 学校E-mail地址 : _____
* School Telephone Number 电话号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)
School Fax number 学校传真号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)
Name and E-mail of Person in Charge : (Name 姓名) _____
负责人姓名及E-mail地址 : (E-mail 电子邮箱) _____

Sincerely yours,

敬启

* Signature 签名 : _____ * Date 日期 : _____

※ 제출 대상 : 외국대학 출신자 및 재외국민 편입학 지원자

사실증명 발급·열람 신청서

※ 본인이나 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	

증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)
--------------------------------	--

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only	[]포함 Yes []미포함 No
--	---------------------

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No
---	---

출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)	부터(from)	까지(to)
용도 (Purpose)		

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장, 읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위 입 장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)
 Name of Principal(Authorizing Person) (signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

【 2023학년도 광운대학교 재외국민 편입학 제출서류 목록표 】

모집단위(학과)		수험번호			성명						
자격구분 (해당 자격에 동그라미 표기)	국외근무자 자녀(정원의 2% 이내)								전교육과정이수자 [*]		북한 이탈 주민 (새터민)
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자 · 교수요원	국외 근무 공무원	외국정부 · 국제기구 근무자	전교육과정 국외이수 재외국민	전교육과정 국외이수 결혼이주민	
제출서류	1~15								1~8, 11~14	1~8, 12~14, 16	1~4, 17

순번	제출서류	제출여부 표기(각 서류의 제출여부를 표기란(□)에 표기할 것)
1	입학원서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 제출
2	지원자 종합기록표	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출
3	제출서류 목록표	<input type="checkbox"/> 작성 완료 (각 서류의 제출여부를 표시하여 제출)
4	기타 서류 (각 서류별 해당자)	<input type="checkbox"/> 사유서 (본학기 결손, 제3국 수학 등 특이 사유 존재 시 반드시 제출) <input type="checkbox"/> 사망자의 기본증명서 (부모 사망 시) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (부모 이혼 시) <input type="checkbox"/> 입양관계증명서 (본인 입양 시) <input type="checkbox"/> 지원자 기본증명서 (부모 이혼 시)
5	학력조회 동의서	<input type="checkbox"/> 작성 완료 (국외에서 재학한 모든 학교마다 각각 작성하여 제출)
6	재학증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
7	성적증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
8	졸업증명서	- - <input type="checkbox"/> 고등학교
9	외국학교 학사일정표	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
10	가족관계증명서	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 또는 모
11	재외국민등록부등본	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
12	출입국사실증명서 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
13	사실증명발급신청위임장 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
14	여권 사본 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
15	국외근무자 관련 서류	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">국외 파견 근무자</div> <div><input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 (기간/국가 명시) <input type="checkbox"/> 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서</div> </div> <hr/> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">국외 현지 취업자</div> <div><input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)</div> </div> <hr/> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">국외 현지 자영업자</div> <div><input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)</div> </div> <hr/> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">국외 파견 교직원 국외 파송 선교사 유치과학자·교수요원</div> <div><input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서(교직원) / 국외 파송증명서(선교사) / 정부초청 또는 추천서(유치과학자·교수요원)</div> </div> <hr/> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">국외 근무 공무원 외국정부·국제기구 근무자</div> <div><input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서</div> </div>
16	전교육과정 국외이수 결혼이주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 국적취득사실증명서 (지원자 본인) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (지원자 본인)
17	북한이탈주민관련서류	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발급) <input type="checkbox"/> 고교졸업 학력확인 서류 (학력확인서, 졸업증명서 등) <input type="checkbox"/> (해당자) 북한이탈주민 교육지원대상자증명서

[*] 전교육과정 이수자에 한해 12~15번 서류를 지원자 본인의 서류만 제출 (국외근무자 자녀는 부모 서류도 모두 제출)

※ 각 제출서류를 모두 준비한 뒤 본 서식의 표기란(□)에 표기할 것

※ 각 서류의 맨 앞장 우측 하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재할 것

2023학년도 광운대학교 재외국민 편입학 지원자 종합기록표

모집단위(학과)		수험번호		성명(지원자)		연락처	()	휴대전화	
----------	--	------	--	---------	--	-----	--------	------	--

지원자격 구분 (해당란에 ○표 하세요)										
국외근무자 자녀(정원의 2% 이내)								전 교육과정 국외 이수자		북한이탈주민 (새터민)
국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자· 교수요원	국외 근무 공무원	외국정부· 국제기구 근무자	전 교육과정 국외 이수 재외국민	전 교육과정 국외 이수 결혼이주민	

■ 학생 기재사항

학교명	재학기간						학교 소재지		국내 학제에 해당하는 학년·학기(고등학교 재학까지만 기입)																													
	기간						재학연수	국가명	도시명	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13			
										학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월																													
총 재학기간			년																																			

■ 부모 기재사항

구분	국외 거주(근무)기간					국가명	근무처				
	기간			거주연수							
부(父) 성명 ()	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
총 거주(근무)기간					년		개월				

구분	국외 거주(근무)기간					국가명	근무처				
	기간			거주연수							
모(母) 성명 ()	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
총 거주(근무)기간					년		개월				

일일 일일 일일

지원자 : (인)