

※ 지원자 종합기록표는 원서접수 사이트에서 **온라인으로 입력 후 자동 출력**하여 서류제출 시 제출

## 2024학년도 신입학 재외국민전형 지원자 종합기록표

## ■ 지원사항

모집단위	수험번호	지원자 성명	생년월일	연락처	고교 졸업여부
					졸업 / 졸업예정

지원자격 구분										
중·고교과정 국외이수자(정원의 2% 이내)								전 교육과정 국외 이수자	북한이탈주민 (새터민)	
국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자· 교수요원	국외 근무 공무원	외국정부· 국제기구 근무자	전 교육과정 국외 이수 재외국민		전 교육과정 국외 이수 결혼이주민

※ 종합기록표의 기재 내용은 반드시 공식적인 증명서에서 확인 가능해야 함

※ 국외학교명/근무기관명은 증명서상의 공식명칭으로 기재하며, 가급적 영문 명칭으로 표기할 것

## ■ 학생 기재사항

[illegible]

※ 재학한 국내·외 모든 학교를 재학한 순서대로 대한민국 학제에 맞추어 기재(단, 유치원과정은 수학기간에서 제외)

※ 재학기간 종료일 : 졸업예정자의 경우 졸업예정일에 맞추어 기재하며, 예정일이 미정일 경우 원서접수일로 기재

■ **부모 기재사항** (전교육과정 국외이수자는 작성하지 않음)

구분	국외 근무 기간		근무 소재지			근무기간에 상응하는 특례기간 재학 학년·학기															
	기간	근무연수	국가	도시	근무처	학년	7		8		9		10		11		12		13		
						학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부(父) 성명 (                    )	YYMMDD ~ YYMMDD	년    개월																			
	총 국외 근무기간	년    개월																			
모(母) 성명 (                    )	YYMMDD ~ YYMMDD	년    개월																			
	총 국외 근무기간	년    개월																			

※ 근무기간 종료일 : 원서접수 현재 근무중인 경우에 한해 졸업예정자의 경우 졸업예정일로, 졸업자의 경우 졸업일로 기재

※ 【가. 제출서류 목록표】(p.11)에 있는 제출서류 목록표와 동일한 서식임

【 제출서류 목록표 】

모집단위		수험번호		성명							
자격구분 (해당 자격에 동그라미 표기)	중·고교과정 국외이수자(정원의 2% 이내)								전교육과정국외이수자		북한 이탈 주민 (새터민)
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자 ·교수요원	국외 근무 공무원	외국정부 ·국제기구 근무자	전교육과정 국외이수 재외국민	전교육과정 국외이수 결혼이주민	
구분	1~5								1,2,4	1,2,4,6	1,7

구분	제출서류	제출여부 표기(각 서류의 제출여부를 표기란(□)에 표기할 것)	
1	입학원서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 제출	
	지원자 종합기록표	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출	
	제출서류 목록표	<input type="checkbox"/> 본 서식 (각 서류의 제출여부를 □란에 표기하여 제출)	
	사유서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 후 증빙자료와 함께 제출 (학기 결손/중복, 휴학, 제3국 수학, 조기졸업, 국내체류 등 특이 사유 존재 시 반드시 제출)	
2	학력조회 동의서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 후 서명하여 제출	
	재학증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교	<input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
	성적증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교	<input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
	졸업(예정)증명서	-	- <input type="checkbox"/> 고등학교
3	외국학교 학사일정표	<input type="checkbox"/> 초등학교	<input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
	가족관계증명서	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	<input type="checkbox"/> 부 또는 모
	가족관계 기타서류(해당자)	<input type="checkbox"/> 사망자의 기본증명서 (부모 사망 시) <input type="checkbox"/> 입양관계증명서 (본인 입양 시)	<input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (부모 이혼 시) <input type="checkbox"/> 지원자 기본증명서 (부모 이혼 시)
	재외국민등록부등본	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
4	출입국사실증명서 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
	사실증명발급열람신청위임장 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
	여권 사본 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
5	국외근무 관련 서류	국외 파견 근무자	<input type="checkbox"/> 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서
		국외 현지 취업자	<input type="checkbox"/> 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서
		국외 현지 자영업자	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서
		국외 파견 교직원 국외 파송 선교사 유치과학자·교수요원	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서(교직원) / 국외 파송증명서(선교사) / 정부초청 또는 추천서(유치과학자·교수요원)
		국외 근무 공무원 외국정부·국제기구 근무자	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서
6	전교육과정 국외이수 결혼이주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 국적취득사실증명서 (지원자 본인) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (지원자 본인)	
7	북한이탈주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발급) <input type="checkbox"/> 고교졸업 학력확인 서류 (학력확인서, 졸업증명서 등) <input type="checkbox"/> (해당자) 북한이탈주민 교육지원대상자증명서	

[\*] 전교육과정이수자에 한해 4번 서류(출입국사실증명서/사실증명발급열람신청위임장/여권사본)를 지원자 본인 서류만 제출

※ 'V.제출서류'(p.10~14)의 세부 내용을 확인하여 각 제출서류를 순서대로 준비한 뒤 본 서식의 표기란(□)에 표기할 것

사 유 서  
【 재외국민전형 】

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일

※ 학기 결손 또는 특이사항이 있는 경우 해당 사유를 체크하고 내용을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

※ 본 사유서에 작성한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하시기 바랍니다.

사유	<input type="checkbox"/> 학기누락 <input type="checkbox"/> 학기중복 <input type="checkbox"/> 조기졸업 <input type="checkbox"/> 월반 <input type="checkbox"/> 휴학 <input type="checkbox"/> 제3국 수학 <input type="checkbox"/> 국내체류 <input type="checkbox"/> 사본제출 <input type="checkbox"/> 기타
세부내용	

위 작성 내용은 틀림없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

2023 년                      4월                      일

지 원 자 : (인)

광운대학교 총장 귀하

※ 국외에서 재학한 학교(초·중·고등학교 과정)의 수만큼 각각 1매씩 별도로 작성하여 제출(북한이탈주민<새터민> 제외)  
※ 동일한 학교에서 다른 교육과정을 중단 없이 연속으로 이수했을 경우 1매로 합쳐 작성할 수 있음( \* : 필수 항목)



Kwangwoon University Admission's Office  
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits  
[ 학력조회 동의서 ]

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended \* (school name)  
此信为确认我曾参加过 \* (校名) 的课程所用.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2024 academic year and I agreed that **Kwangwoon University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国光云大学2024年上学年的学生, 我在此同意光云大学适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在光云大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

\* Name 姓名 : \_\_\_\_\_  
\* Date of Birth 出生日期 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(day日) (month月) (year年)  
\* Date of admission(or transfer) 入学(或转学)日期 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(day日) (month月) (year年)  
\* Date of graduation(or withdrawal) 毕业(或休学)日期 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(day日) (month月) (year年)  
\* Country 国家 : \_\_\_\_\_  
\* School Address 学校地址 : \_\_\_\_\_  
\* School E-mail Address 学校E-mail地址 : \_\_\_\_\_  
\* School Telephone Number 电话号码 : \_\_\_\_\_  
(State + Province + Region + Telephone Number) ( +86+区号+电话号码 )  
School Fax number 学校传真号码 : \_\_\_\_\_  
(State + Province + Region + Telephone Number) ( +86+区号+电话号码 )  
Name and E-mail of Person in Charge : (Name 姓名) \_\_\_\_\_  
负责人姓名及E-mail地址 : (E-mail 电子邮箱) \_\_\_\_\_

Sincerely yours,

敬启

\* Signature 签名 : \_\_\_\_\_ \* Date 日期 : \_\_\_\_\_

※ 빨간색 박스 부분을 자필로 작성한 후 서명하여 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 4. 12.>

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.  
Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.  
※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No.)			

증명종류 Type of Certificate	[●] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)
-----------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[ ] 포함 [ ] 미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number [ ] 포함 Yes [ ] 미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ] 포함 Yes [ ] 미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ] 포함 Yes [ ] 미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ] 포함 Yes [ ] 미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)
---

용도 (Purpose)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)  
(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

신청인 (Name of Applicant)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○ 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하  
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.  
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년(Year) 월(Month) 일(Day) (서명 또는 인) (Signature or Seal)
--	---

210mm×297mm[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]