



## 서식

수료예정확인서

사유서

외국대학 출신자 지원자격 확인서

농어촌학생(유형 1, 유형 2) 편입학 지원자격 확인서

학력조회 동의서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학)

사실증명 발급·열람 신청서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학)

재외국민 편입학 제출서류 목록표

재외국민 편입학 지원자 종합기록표

광운대학교 서식은 본교 입학홈페이지(<https://iphak.kw.ac.kr>) 내  
【편입학 - 기출문제/서식】에서 다운로드 가능

# 수료예정확인서

(2026학년도 광운대학교 편입학 모집)

## □ 지원사항

전형	예) 일반편입학	모집단위	예) 전기공학과
수험번호	예) 1111111111	성명	예) 홍길동
생년월일	예) 1999년 12월 9일	연락처	예) 010-XXXX-XXXX

## □ 학적사항

학교명	예) OO대학교	단과대학명	예) 사회과학대학
학과(부)명	예) 경영학부	수료기준학점 (2학년)	지원자 소속 대학의 2학년 수료 기준 학점
이수학기/ 이수학점(A)	현재 이수학기 / 제출 성적증명서상 학점 기재	수강학점(B)	2023학년도 2학기 계절학기 포함 이수 예정 학점
수료예정학년	예) 2학년	총취득예정학점 (A)+(B)=(C)	(A)+(B)=(C)

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일

\_\_\_\_\_ 대학(교) 교무(입학)처장 (직인) 혹은 담당자 확인필

담당부서명	예) 교무처	담당자명	예) 김OO	연락처	예) 02-940-XXXX
-------	--------	------	--------	-----	----------------

광운대학교 총장 귀하

- ※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.
- ※ 지원자가 수료 예정인 학교에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우에만 본 서식을 작성하여 서류제출 기간 내에 우선 제출합니다. 단, 최종등록자는 등록 후 최종 수료증명서를 반드시 제출해야 합니다. (2026. 2. 20.(금) 우편 소인분까지 유효)
- ※ 2학년 수료기준 학점 : 지원자의 소속 전적대학의 학칙상 '2학년 수료'를 인정하는 기준학점

# 사 유 서

(2026학년도 광운대학교 편입학 모집)

전형	예) 일반편입학	모집단위	예) 전기공학과
수험번호	예) 1111111111	성명	예) 홍길동
생년월일	예) 1999년 12월 9일	연락처	예) 010-XXXX-XXXX

※ 지원 시 특이사항이 있는 경우 내용을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

※ 본 사유서에 작성한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하시기 바랍니다.

내용	
----	--

위 작성 내용은 틀림없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

※ 반드시 증빙서류에 근거하여 작성하여야 하며, 증빙되지 않은 내용은 인정하지 않습니다.

# 외국대학 출신자 지원자격 확인서

(2026학년도 광운대학교 편입학 모집)

## □ 지원사항

전형	예) 일반편입학	모집단위	예) 전기공학과
수험번호	예) 1111111111	성명	예) 홍길동
생년월일	예) 1999년 12월 9일	연락처	예) 010-XXXX-XXXX

## □ 학적사항

학교명		대학구분 (한국학제기준)	일반대학(□4년제 □3년제)
학과(부)명			전문대학(□3년제 □2년제)
소재국 및 도시명			기 타(____년제)
입학일자	____년 ____월 ____일	졸업(수료)일자	____년 ____월 ____일
			____학년 □졸업 □수료
총 이수학기 (이수학점)	____학기(____학점)	졸업(수료) 요구학점	____학점

상기 사실을 확인합니다.

\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일      지원자 :      (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.



# 농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 유형2[12년]

(초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수한 자)

모집단위	예) 전기공학과	수험번호	예) 1111111111
성명	예) 홍길동	생년월일	예) 1999년 12월 9일
연락처(본인)	예) 010-XXXX-XXXX		
지원자격 유형2(12년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)한 자		

### 재학 이력

학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)		
초등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
초등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
중학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
중학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
고등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
고등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)

### 거주지 정보 [지원자 기준 초등학교 1학년 개시일부터 작성]

구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		

- ※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음
- ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것
- ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것

위 학생은 광운대학교 2026학년도 농어촌학생 편입학 지원자격 중 유형2(12년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_ 고등학교장 (직인)

**광운대학교 총장 귀하**

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.



Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits
( 학력조회 동의서 )

To whom it may concern

This letter is to confirm that I attended \*(영문학교명) \_\_\_\_\_.

I have applied to Kwangwoon University in South Korea for 2026 academic year and have agreed to allow Kwangwoon University to officially request my academic records from previously attended school.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Kwangwoon University when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

[Student's Records]\*(영문작성)

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Student Name, Date of Birth, Date of admission(or transfer), and Date of graduation(or withdrawal).

[School Information]\*(영문작성)

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include School Name, School Address, School Phone Number, School Fax number, School E-mail Address, and Name and E-mail of Person in Charge.

Sincerely yours,

\* Signature : \_\_\_\_\_ \* Date : \_\_\_\_\_(mm/dd/yyyy)

※ 해외에서 재학한 대학의 수만큼 별도로 작성하여 제출하며, 영문으로 작성합니다. (\* : 필수 작성항목)
※ 재외국민 편입학 지원자는 해외에서 재학한 초·중·고등학교도 재학한 수만큼 각각 1매씩 작성하여 제출합니다. (북한이탈주민 제외)

# 사실증명 발급·열람 신청서

## APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			

증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies)
	<input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies)
	<input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	<input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함
--	--

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
	- 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
	- 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
	- 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
---	--

용도 (Purpose)	
<b>신청인</b> (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)
	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)
	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / OO시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하  
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office) / the Head of OO Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

### 위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년(Year)	월(Month)	일(Day)
	(서명 또는 인) (Signature or Seal)		

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

※ 사실증명발급신청위임장 - 빨간색 박스 부분을 자필로 작성한 후 서류제출 기간에 제출하시기 바랍니다.

※ 제출 대상 : 외국대학 출신자 및 재외국민 편입학 지원자

## 【 2026학년도 광운대학교 재외국민 편입학 제출서류 목록표 】

모집단위	수험번호	성명								
자격구분 (해당 자격에 동그라미 표기)	중·고교과정 국외이수자(정원의 2% 이내)							전교육과정국외이수자		북한 이탈 주민
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자 ·교수요원	국외 근무 공무원	외국정부 ·국제기구 근무자	전교육과정 국외이수 재외국민	
구분	1~5							1,2,4	1,2,4,6	1,7

구분	제출서류	제출여부 표기(각 서류의 제출여부를 표기란(□)에 표기할 것)	
1	입학원서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 제출	
	지원자 종합기록표	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출	
	제출서류 목록표	<input type="checkbox"/> 본 서식 (각 서류의 제출여부를 □란에 표기하여 제출)	
	사유서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 후 증빙자료와 함께 제출 (학기 결손/중복, 휴학, 제3국 수학, 조기졸업, 국내체류 등 특이 사유 존재 시 반드시 제출)	
2	학력조회 동의서	<input type="checkbox"/> 원서접수 사이트 출력 후 서명하여 제출	
	재학증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
	성적증명서	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
	졸업(예정)증명서	-                                      - <input type="checkbox"/> 고등학교	
3	외국학교 학사일정표	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교	
	가족관계증명서	<input type="checkbox"/> 지원자 본인	
	가족관계 기타서류(해당자)	<input type="checkbox"/> 사망자의 기본증명서 (부모 사망 시) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (부모 이혼 시) <input type="checkbox"/> 입양관계증명서 (본인 입양 시) <input type="checkbox"/> 지원자 기본증명서 (부모 이혼 시)	
	재외국민등록부등본	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
4	출입국사실증명서 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
	사실증명발급열람신청위임장 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
	여권 사본 [*]	<input type="checkbox"/> 지원자 본인 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모	
5	국외근무 관련 서류	국외 파견 근무자	<input type="checkbox"/> 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서
		국외 현지 취업자	<input type="checkbox"/> 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서
		국외 현지 자영업자	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 또는 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 국외 세금 납부증명서
		국외 파견 교직원 국외 파송 선교사 유치과학자·교수요원	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서(교직원) / 국외 파송증명서(선교사) / 정부초청 또는 추천서(유치과학자·교수요원)
		국외 근무 공무원 외국정부·국제기구 근무자	<input type="checkbox"/> 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 <input type="checkbox"/> 국외 파견증명서
6	전교육과정 국외이수 결혼이주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 국적취득사실증명서 (지원자 본인) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 (지원자 본인)	
7	북한이탈주민 관련서류	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민등록확인서 <input type="checkbox"/> 고교졸업 학력확인 서류 <input type="checkbox"/> (해당자) 북한이탈주민 (시·군·구청 발급)                      (학력확인서, 졸업증명서 등)                      교육지원대상자증명서	

[\*] 전교육과정이수자에 한해 4번 서류(출입국사실증명서/사실증명발급열람신청위임장/여권사본)를 지원자 본인 서류만 제출

※ 각 제출서류를 모두 준비한 뒤 본 서식의 표기란(□)에 표기할 것

※ 각 서류의 맨 앞장 우측 하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재할 것

▶ 지원자 종합기록표는 원서접수 사이트에서 **온라인으로 입력 후 출력**하여 제출



# 지원자 종합기록표

## [2026학년도 재외국민 편입학]

- 반드시 제출한 서류에서 확인 가능해야 하며, 해당 서류에 표기된 그대로 입력할 것(학년, 학기, 날짜 등)
- 학교명과 회사명은 서류에 표기된 공식명칭을 한국어 또는 영어로 입력할 것

### ■ 지원사항

모집단위	수험번호	지원자 성명	생년월일	긴급연락처(휴대폰)	해외고교 졸업여부	최종고교구분	작성일
				1	<input type="checkbox"/>	국내고/국외고 /재외한국학교	접수당일(자동)
				2	<input type="checkbox"/>		

### 지원자격 구분

중·고교과정 국외이수자(정원의 2% 이내)						전 교육과정 국외이수자				북한이탈주민 (새터민)	
국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자· 교수요원	국외 근무 공무원	외국정부·국제기구 근무자	전 교육과정 국외 이수 재외국민			전 교육과정 국외 이수 결혼이주민

### ■ 재학관련 사항 (공통작성)

학교정보			재학기간		국내 학제에 해당하는 학년·학기 (초·중·고 전체 기재)														
학교명	국가	학제	기간	재학연수	학년 학기	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
OO school	OOO	12	YYYY.MMDD~YYYY.MMDD	년 개월															
<b>총 재학기간</b>			년 개월	국외학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간		년 개월		국내학교 재학기간		년 개월		국내학교 재학기간		년 개월			

- ※ 재학한 국내·외 모든 학교를 재학한 순서대로(초-중-고) 입력(유치원과정은 제외)
- ※ 학제는 10/11/12/13 중 택1(국내학교/재외한국학교는 모두 12년제임)
- ※ 재학기간 종료일 : 졸업예정자의 경우 졸업예정일에 맞추어 입력하며, 졸업예정일이 미정일 경우 원서접수일로 입력

### ■ 국외근무관련 사항 (중·고교과정 국외이수자만 입력)(재직관련 서류를 제출한 국외근무자만 입력)

근무자	근무처 정보			국외 근무 기간		국내 학제에 해당하는 학년·학기													
	회사명	국가	도시	기간	근무연수	학년 학기	7	8	9	10	11	12	13						
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ( )	OO company	OOO	OOO	YYYY.MMDD~YYYY.MMDD	년 개월														
	<b>총 국외 근무기간</b>					년 개월													
모(母) 성명 ( )					년 개월														
	<b>총 국외 근무기간</b>					년 개월													

※ 근무기간 종료일 : 원서접수 현재 근무중인 경우에 한해 졸업예정자는 졸업예정일로, 졸업자는 졸업일로 입력

### ■ 지원자가 예상하는 지원자격 충족기간 (중·고교과정 국외이수자만 입력)

아래 ①+②+③ 조건 동시 충족되는 기간(비연속 가능)	기간	학년 학기	7	8	9	10	11	12	13					
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
① 국외근무 : 부/모 3년(1095일)이상 국외근무 기간 동안	YYYY.MMDD ~ YYYY.MMDD													
② 국외재학 : 중·고교과정 중 3개 학년 이상 이수(고교과정 1개 학년 이상 이수 포함)														
③ 국외체류 : 위 ①조건+②조건이 중첩되는 기간 동안 해당국가에서 매년마다 학생은 3/4 이상, 부모 모두는 2/3 이상 함께 체류														

※ 지원자가 예상하는 지원자격 충족기간과 본교가 판단하는 지원자격 충족기간이 상이할 수 있음