

2026학년도 신입학 추가모집 요강



2026. 2. 23.(월) 14:00 기준

광운대학교
KwangWoon University

Contents

광운대학교 2026학년도 추가모집 안내

공통 사항

I. 전형요약 및 주요사항	3
II. 모집단위·전공(입학정원)	6
III. 전형별 모집인원	7
IV. 원서접수 및 전형 일정	8

전형 안내

V-1. 세부 전형별 안내	9
실기/실적【체육특기자전형】	10
수능【일반학생전형】	12
수능【농어촌학생전형】	14
수능【특성화고졸업자전형】	17
학생부종합【특성화고등을졸업한재직자전형】(정원 내·외)	19
기타【재외국민전형】(정원 외)	21
V-2. 학생부종합전형 안내	31

기타 안내

VI. 대학수학능력시험 반영 방법	33
VII. 학교생활기록부 반영 방법	36
VIII. 지원자 유의사항	40
IX. 등록포기 및 환불 안내	45
X. 전형료	46
XI. 학사안내	47

서식

농어촌학생 지원자격 확인서	52
재외국민 전형 지원자 종합기록표	54
재외국민 전형 사유서	55
재외국민전형 학력조회 동의서	56
재외국민전형 사실증명발급열람신청위임장	57



I. 전형요약 및 주요사항

1. 전형방법

전형	사정모형	전형요소 및 반영비율					수능최저 학력기준
		경기실적	학교생활기록부	수능	서류종합평가	면접고사	
실기/실적【체육특기자전형】	일괄합산	80%	20%				X
수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】 수능【특성화고졸업자전형】	일괄합산			100%			X
학생부종합【특성화고등을졸업한재직자전형】	일괄합산				100%		X
기타【재외국민전형】	일괄합산					100%	X

2. 실기/실적【체육특기자전형】 선발

모집단위	종목	포지션	선발인원	선발방법		수능최저 학력기준
스포츠융합학과	축구	GK(골키퍼)	1명	경기실적 80%	전국규모 대회 단체 성적 50%, 고교 리그 대회(챌린지리그 포함) 단체성적 50%	X
				학교생활기록부 20%	교과성적 70%, 비교과성적(출결) 30%	

3. 대학수학능력시험 활용 지표

수능 영역	수능 활용지표
국어	표준점수
수학	표준점수
영어	등급에 따른 변환점수
탐구	백분위에 따른 변환표준점수
한국사	등급에 따른 가산점

※ 영어영역 등급별 변환점수

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
변환점수	200	198	195	190	182	170	158	146	0

※ 탐구영역은 수능 백분위를 활용하여 본교에서 자체 산출한 변환표준점수를 적용하며, 제2외국어/한문영역은 반영하지 않음(탐구영역 변환표준점수는 본교 입학홈페이지 공지사항 참고 : <https://iphak.kw.ac.kr>)

4. 대학수학능력시험 영역별 반영비율

각 모집단위별 수능 반영영역과 수험생이 응시한 수능 영역이 서로 다른 경우 또는 반영영역 중 1개 영역이라도 응시하지 않은 경우 불합격 처리함

수능【일반학생전형】, 수능【농어촌학생전형】

계열	모집단위	국어	수학			영어	탐구			
			확률과 통계	미적분	기하		사회 탐구	과학 탐구	직업 탐구	반영 과목수
자연	자연계열[스포츠융합과학과 제외] 자율전공학부(자연)	20	35			20	25	-	2	
	스포츠융합과학과	40	-			30	30	-	2	
인문	인문계열[경영학부, 국제통상학부 제외] 자율전공학부(인문)	30	25			20	25	-	2	
	경영학부 경영학 전공 경영학부 빅데이터경영전공 국제통상학부	30	30			20	20	-	2	

※ 탐구영역은 2개 과목 변환표준점수(과목별 100점 기준)의 합계를 반영함

수능【특성화고졸업자전형】

계열	모집단위	국어	수학			영어	탐구				
			확률과 통계	미적분	기하		사회 탐구	과학 탐구	직업 탐구	반영 과목수	
자연	자연계열	20	35			20	25				2
인문	미디어커뮤니케이션학부 동북아문화산업학부	30	25			20	25				2
	경영학부 경영학전공 경영학부 빅데이터경영전공 국제통상학부	30	30			20	20				2

※ 탐구영역은 2개 과목 변환표준점수(과목별 100점 기준)의 합계를 반영함

5. 대학수학능력시험 가산점

수학영역은 표준점수, 과학탐구영역은 변환표준점수에 가산점 부여

전형명	모집단위	수학영역 가산점	탐구영역 가산점
		기하 또는 미적분 응시자	과학탐구 응시자
수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】	자연계열 [정보융합학부, 스포츠융합과학과 제외] 자율전공학부(자연)	3%	3%

※ 응시한 탐구영역 중 과학탐구영역에만 가산점을 부여함

한국사 가산점 : 전형 총점(1,000점 기준)에 부여

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
가산점	10	10	10	10	9.8	9.6	9.4	9.2	9.0

6. 대학수학능력시험 응시영역 및 선택과목

전형명	응시영역	선택과목		비고
수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	국어	화법과작문, 언어와매체 중 택1	자연/인문 전체 모집단위
		수학	확률과통계, 미적분, 기하 중 택1	
		탐구	사회/과학탐구 17과목 중 택2	
수능【특성화고졸업자전형】	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업), 한국사	국어	화법과작문, 언어와매체 중 택1	자연/인문 전체 모집단위
		수학	확률과통계, 미적분, 기하 중 택1	
		탐구	사회/과학탐구 17과목 중 택2 또는 직업탐구 6과목 중 택2	

7. 학교폭력 조치사항 반영

구분	조치사항	전형 구분			
		실기/실적 【체육특기자전형】	수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】 수능【특성화고졸업자 전형】	학생부종합 【특성화고등을졸 업한재직자전형】	재외국민 전형
1호	피해학생에 대한 서면사과	5점 감점 (전형 총점 기준 0.5%)	3점 감점 (전형 총점 기준 0.3%)	서류종합평가 시 정성평가로 반영함	최저 3점 (전형 총점 기준 0.3%) ~ 최대 50점 감점 (전형 총점 기준 5%)
2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지				
3호	학교에서의 봉사				
4호	사회봉사	50점 감점 (전형 총점 기준 5%)	30점 감점 (전형 총점 기준 3%)		
5호	학내·외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료				
6호	출석정지	100점 감점 (전형 총점 기준 10%)	50점 감점 (전형 총점 기준 5%)		
7호	학급교체				
8호	전학	'부적격'	'부적격'	'부적격'	
9호	퇴학처분				

※ 감점은 전형 총점(1,000점)에 적용함

※ 국외고 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외할 수 있음



II. 모집단위.전공(입학정원)

계열	대학	모집단위	전공	입학 정원	
자연계열	전자정보공과대학	전자공학과[*]		99	
		전자통신공학과[*]		57	
		전자융합공학과[*]		50	
		전기공학과[*]		51	
		전자재료공학과[*]		52	
		반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공[*]	반도체시스템공학전공	58	
	인공지능융합대학	컴퓨터정보공학부[*]	지능컴퓨팅시스템전공/지능정보전공	63	
		소프트웨어학부[*]	소프트웨어전공/인공지능전공	68	
		정보융합학부	비주얼테크놀로지전공/데이터사이언스전공	65	
		로봇학부 SI로봇전공[*]	SI로봇전공	74	
	공과대학	건축학과(5년제)		31	
		건축공학과[*]		26	
		화학공학과[*]		50	
		환경공학과[*]		25	
	자연과학대학	수학과		32	
		전자바이오물리학과		35	
		화학과		38	
		스포츠융합과학과		37	
	인문계열	인문사회과학대학	국어국문학과		25
			영어산업학과		28
미디어커뮤니케이션학부			미디어엔터테인먼트전공/인택티브미디어커뮤니케이션전공/전략커뮤니케이션전공	50	
산업심리학과				31	
동북아문화산업학부			문화교류전공/문화콘텐츠개발전공	41	
정책법학대학		행정학과		34	
		법학부	일반법학전공/기업법무전공/과학기술법무전공	70	
		국제학부	국제지역전공	25	
경영대학		경영학부 경영학전공	경영학전공	91	
		경영학부 빅데이터경영전공	빅데이터경영전공	40	
	국제통상학부	글로벌비즈니스전공/국제금융전공	39		
참빛인재대학	금융부동산법무학과		1		
	게임콘텐츠학과		1		
	스마트전기전자학과[**]		-		
	스포츠상담재활학과[**]		-		
인제니움대학	자율전공학부(자연/인문)	자율전공학부(자연/인문)은 입학 후 계열 제한 없이 모든[***] 모집단위.전공 선택(진입) 가능하며, 전공 선택 시 전공별 인원 제한 없음	403		
총 계				1,790	

[*] 표시된 모집단위(전공)는 (사)한국공학교육인증원의 인증을 받은 학위과정을 운영하며, 소속 신입생은 공학프로그램(공학교육인증제도)에 전원 배정됨

[**] 표시된 모집단위는 정원 외 전담학과로 정원 외에서만 모집함

[***] 단, 스포츠융합과학과, 건축학과(5년제), 참빛인재대학 소속 학과는 제외

Ⅲ. 전형별 모집인원

대학	계열	모집단위	정원 내			정원 외					
			실기/실적	수능	학생부종합	수능		학생부종합	재외국민전형		
			체육특기자 전형 추구	일반 학생 전형	특성화고등을 졸업한 재직자전형	농어촌 학생 전형	특성화고 졸업자전형	특성화고등을 졸업한 재직자전형	재외국민	전교육과정 해외이수자, 북한이탈주민	
전자 정보 공과 대학		전자공학과								정원 무관	
		전자통신공학과									
		전자융합공학과									
		전기공학과									
		전자재료공학과									
		반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공									
인공 지능 융합 대학	자연	컴퓨터정보공학부									
		소프트웨어학부									
		정보융합학부									
공과 대학		로봇학부 SI로봇전공		1							
		건축학과(5년제)									
		건축공학과									
		화학공학과		1							
자연 과학 대학		환경공학과		1							
		수학과									
		전자바이오물리학과									
		화학과									
		스포츠융합과학과	1								
소 계			1	3	0	0	0	0	0		
인문 사회 과학 대학		국어국문학과		1						정원 무관	
		영어산업학과									
		미디어커뮤니케이션학부							1		
		산업심리학과									
		동북아문화산업학부									
정책 법학 대학	인문	행정학과									
		법학부							2		
		국제학부									
경영 대학		경영학부 경영학전공									
		경영학부 빅데이터경영전공							1		
		국제통상학부									
참빛 인재 대학	인문	금융부동산법무학과						8	/		
	자연	게임콘텐츠학과						4			
		스마트전기전자학과						2			
	예체능	스포츠상담재활학과						1			
인제니 움대학	자연/	자율전공학부(자연)		6							
	인문	자율전공학부(인문)		3							
소 계			0	10	0	0	0	15		4	
총계			1	13	0	0	0	15		4	

※ 2026. 2. 23. 14:00 기준 모집인원 반영

※ 모집인원 변동사항 발생 시 입학홈페이지 공지사항에 수시로 업데이트함(업데이트 마감일: 2026. 2. 24.(화) 14:00)

※ 재외국민전형에서는 단과대학 그룹 내에서 총점순으로 정해진 인원을 선발함

예) 재외국민전형 (정책법학대학)행정학과, 법학부, 국제학부 3개의 모집단위를 합쳐서 총점순으로 총 2명을 최종 선발함

※ 단, 재외국민전형에서 전 교육과정 국외이수자(외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민), 북한이탈주민(새터민)은 모집인원 제한 없이 선발할 수 있음



IV. 원서접수 및 전형 일정

구분		일정	비고
입학원서 접수		• 2026. 2. 20.(금) 16:00 ~ 2026. 2. 24.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【 https://iphak.kw.ac.kr 】
서류 제출	재외국민전형 외 전형 지원자 (해당자에 한함)	• 2026. 2. 24.(화) 18:00 까지	• 제출방법 : 원서접수 페이지 온라인 제출
	재외국민전형 지원자 전원	• 2026. 2. 25.(수) 11:00 까지	• 제출방법 : 면접대기실 현장 방문 제출
모집단위별 모집인원		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 기간 중 모집인원 변동 시 수시로 발표 최종 발표 : 2026. 2. 24.(화) 14:00 	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학홈페이지 공지사항 참조 - https://iphak.kw.ac.kr
면접고사 (재외국민전형에 한함)		• 2026. 2. 25.(수) 11:00	<ul style="list-style-type: none"> 고사실은 2026. 2. 24.(화) 18:00 발표함 ※ 수험생 개별 통보
합격자 발표 및 등록	최초 합격자	발표	• 2026. 2. 27.(금) 10:00부터 개별 전화통보
		등록	• 발표 시부터 ~ 2026. 2. 27.(금) 12:30까지
	충원 합격자	발표	• 2026. 2. 27.(금) 18:00까지 개별 전화 통보
		등록	• 2026. 2. 27.(금) 발표 시 안내

※ 추가모집 모집인원, 전형일정 등에 대한 공지사항은 본교 입학홈페이지(<https://iphak.kw.ac.kr>)를 통해 발표함. 미확인에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있으며 본교에서 책임지지 않음

※ **수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 없음**

※ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록 포함)한 자는 **추가모집에 지원할 수 없으나, 2026. 02. 13.(금) 16:00까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집에 지원 가능함**(단, 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능)



V-1. 세부 전형별 안내

실기/실적【체육특기자전형】(정원내)	10
수능【일반학생전형】(정원내)	12
수능【농어촌학생전형】(정원 외)	14
수능【특성화고졸업자전형】(정원 외)	17
학생부종합【특성화고등을졸업한재직자전형】(정원 내·외)	19
기타【재외국민전형】(정원 외)	21

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
			축구
자연	자연과학대학	스포츠융합과학과	GK(골키퍼) 1명
총 계			1

2. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자로서, 종목별 지원자격을 만족하는 자
 ※ 검정고시, 외국고, 학력인정 평생교육시설, 비인가 대안학교 졸업(예정)자 지원 불가
- 아래 '가'와 '나' 두 조건 모두 해당하는 자
 - 가. 고교 재학 중 전국 규모 대회 8강 이상 진출팀에 소속된 자
 (단, 8강 이상 진출 단일 대회 소속팀 경기 시간의 70% 이상 출전한 자)

인정대회	인정대회
<ul style="list-style-type: none"> • 금강대기 전국고등학교축구대회 • 금석배 전국고등학생축구대회 • 대통령금배 전국고등학교축구대회 • 대한축구협회장배 전국고등학교축구대회 • 무학기 전국고등학교축구대회 • 문화체육관광부장관기 전국고교축구대회 • 문화체육관광부장관배 전국고등학교축구대회 • 백록기 전국고등학교축구대회 • 백운기 전국고등학교축구대회 • 청룡기 전국고등학교축구대회 	<ul style="list-style-type: none"> • 전국고등학교 축구선수권대회 (겸 전국고등축구리그 왕중왕전[*]) [*] 고교 리그 왕중왕전 실적은 전국규모대회 경기실적에 반영, 고교 리그대회 실적에서는 제외함 • 전국체육대회 • 추계 한국고등학교 축구연맹전 • 춘계 한국고등학교 축구연맹전 • 기타 대한축구협회, 한국프로축구연맹 또는 한국고등학교축구연맹 주최 전국 규모 대회

나. 고교 재학 중 대한축구협회 주최 고등리그에서 소속팀 경기시간 70% 이상 출전한 자

3. 전형방법

- 전형요소 및 반영비율

단계	선발비율	구분	전형요소	
			경기실적	학교생활기록부
일괄합산	100%	명목/실질 반영비율	80%	20%
		반영점수(최고점/최저점)	800점/0점	200점/0점

※ 학교생활기록부 평가 관련 사항은 【Ⅶ. 학교생활기록부 반영 방법】(p.36) 참조

- 경기실적 평가 안내

종목	내용	비고
축구	<ul style="list-style-type: none"> • 전국규모 대회 단체 성적(400점) • 고교 리그 대회(챌린지리그 포함) 단체성적(400점) 	개인출전시간 비율에 따라 차등 부여

4. 선발원칙 및 동점자 처리기준

선발원칙

- 경기실적(80%), 학교생활기록부(20%) 성적을 합산하여 총점순으로 모집인원을 선발함
- 지원자격에 대한 서류심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

동점자 처리기준

- 1순위 : 경기실적 성적 우수자
- 2순위 : 학교생활기록부 2학년 성적 우수자
- 3순위 : 학교생활기록부 3학년(3-1학기) 성적 우수자

5. 제출서류

제출기한 : **2026. 2. 24.(화) 18:00까지**

※ 단, 모든 서류는 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 인정

제출방법 : **원서접수 페이지 온라인 제출**

구분	제출서류	비고
축구	<ul style="list-style-type: none"> • 경기 실적 증명서(출전 포함) • 리그 실적 증명서 	대한축구협회에서 발행한 실적만 인정
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 학교생활기록부 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생부 온라인 제공 비동의자/비대상교 - 2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료하지 않은 자
	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록표초본 	제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자

※ 합격자 선발과정에 필요할 경우 현장실사를 진행하거나, 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	전자정보 공과대학	전자공학과	
		전자통신공학과	
		전자융합공학과	
		전기공학과	
		전자재료공학과	
		반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공	
	인공지능 융합대학	컴퓨터정보공학부	
		소프트웨어학부	
		정보융합학부	
		로봇학부 시로봇전공	1
	공과대학	건축학과(5년제)	
		건축공학과	
		화학공학과	1
		환경공학과	1
	자연과학 대학	수학과	
전자바이오물리학과			
화학과			
스포츠융합공학과			
소 계			3

계열	대학	모집단위	모집인원
인문	인문사회 과학대학	국어국문학과	1
		영어산업학과	
		미디어커뮤니케이션학부	
		산업심리학과	
		동북아문화산업학부	
	정책법학 대학	행정학과	
		법학부	
		국제학부	
	경영대학	경영학부 경영학전공	
		경영학부 빅데이터경영전공	
		국제통상학부	
	자연/ 인문	인제니움 대학	자율전공학부(자연)
자율전공학부(인문)			3
소 계			10
합 계			13

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 수능최저학력기준 : 없음

3. 전형방법

전형요소 및 반영비율

선발비율	전형요소, 반영비율 및 최고점수/최저점수		전형총점
	대학수학능력시험		
100%	명목/실질 반영비율	100%	1,000점
	반영점수(최고점/최저점)	1,000점/0점	1,000점/0점

※ 대학수학능력시험 반영 방법은 'VI. 대학수학능력시험 반영 방법'(p.33) 참조

4. 선발원칙 및 동점자 처리기준

선발원칙

- 모집단위별로 대학수학능력시험 성적(100%)순으로 모집인원을 선발함
- 미등록 결원 보충을 위한 총원합격 후보자는 불합격자 중에서 총점순으로 선발함
- 지원자격에 대한 서류심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

□ 동점자 처리기준

순위	내용
1순위	• 자연계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자 • 인문계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자
2순위	• 대학수학능력시험 영어영역 등급 상위자
3순위	• 자연계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자 • 인문계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자
4순위	• 대학수학능력시험 탐구영역 표준점수 상위자(2과목 합계)
5순위	• 대학수학능력시험 한국사 등급 상위자

5. 제출서류

□ 제출기한 : **2026. 2. 24.(화) 18:00까지**

※ 단, 모든 서류는 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 인정

□ 제출방법 : **원서접수 페이지 온라인 제출**

구분	제출서류
학교생활기록부 온라인 제공 동의자 2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료한 자	제출서류 없음
학교생활기록부 온라인 제공 비동의자/비대상교 2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료하지 않은 자	• 고등학교 학교생활기록부
검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자	제출서류 없음
검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자	• 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 ※ 대입전형용 발급(최종 재학 고등학교명 표기)
외국 고등학교 졸업자	• 외국 고등학교 졸업증명서 ※ 외국 고등학교 졸업자 서류 제출 시 유의사항 참조 : p.41
[해당자] 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	• 주민등록표초본
[해당자] 검정고시 출신자 중 고교 재학 사실이 있는 자	• 고등학교 학교생활기록부

※ 합격자 선발과정에 필요할 경우 현장실사를 진행하거나, 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)
자연	전자정보 공과대학	전자공학과	
		전자통신공학과	
		전자융합공학과	
		전기공학과	
		전자재료공학과	
	인공지능 융합대학	반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공	
		컴퓨터정보공학부	
		소프트웨어학부	
		정보융합학부	
	공과대학	로봇학부 시로봇전공	
		건축학과(5년제)	
		건축공학과	
		화학공학과	
	자연과학 대학	환경공학과	
		수학과	
전자바이오물리학과			
화학과			
		스포츠융합과학과	
소 계			0

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)	
인문	인문사회 과학대학	국어국문학과		
		영어산업학과		
		미디어커뮤니케이션학부		
		산업심리학과		
		동북아문화산업학부		
	정책법학 대학	행정학과		
		법학부		
		국제학부		
	경영대학	경영학부 경영학전공		
		경영학부 빅데이터경영전공		
		국제통상학부		
	소 계			0
	합 계			0

2. 지원자격

□ 국내 고등학교 졸업(예정)자로서, 아래의 '유형 1' 또는 '유형 2'에 해당하는 자

- ※ 특수목적고등학교(과학고/외국어고/국제고/예술고/체육고/마이스터고)에 재학한 사실이 있는 경우 지원 불가
- ※ 농어촌 지역 : 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역
- ※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함

구분	지원자격
유형 1 (중·고등학교 6년)	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자 - 중학교(1~3학년) 과정 중 2개 이상의 중학교에 재학하거나 고등학교 과정 중 2개 이상의 고등학교에 재학한 경우, 해당 중·고등학교가 모두 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재하여야 하되, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨 - 부·모·학생의 거주지와 학교 소재지가 동일한 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아니어도 됨 - 중학교(1~3학년)와 고등학교 재학기간 동안 부·모·학생 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우는 지원할 수 없음 - 중학교(1~3학년)와 고등학교 재학기간 중 학교 소재지 또는 본인 및 부모의 거주지가 행정구역 개편으로 인하여 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역단위를 기준으로 적용함(관련 증빙서류를 별도로 제출하여야 함)

구분	지원자격
유형 2 (초·중·고등학교 12년)	<ul style="list-style-type: none"> · 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주한 자 - 초·중·고등학교 과정 중 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 해당 학교가 모두 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재하여야 하되, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨 - 초·중·고등학교 재학기간 중 학교 소재지 또는 본인의 거주지가 행정구역 개편으로 인하여 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역단위를 기준으로 적용함(관련 증빙서류를 별도로 제출하여야 함)

3. 전형방법

□ 전형요소 및 반영비율

선발비율	전형요소 및 반영비율		전형총점
	대학수학능력시험		
100%	명목/실질 반영비율	100%	1,000점
	반영점수(최고점/최저점)	1,000점/0점	1,000점/0점

※ 대학수학능력시험 반영 방법은 'VI. 대학수학능력시험 반영 방법'(p.33) 참조

4. 선발원칙 및 동점자 처리기준

□ 선발원칙

- 모집단위별로 대학수학능력시험 성적(100%)순으로 모집인원을 선발함
- 미등록 결원 보충을 위한 총원합격 후보자는 불합격자 중에서 총점순으로 선발함
- 지원자격에 대한 서류심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

□ 동점자 처리기준

순위	내용
1순위	<ul style="list-style-type: none"> · 자연계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자 · 인문계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자
2순위	<ul style="list-style-type: none"> · 대학수학능력시험 영어영역 등급 상위자
3순위	<ul style="list-style-type: none"> · 자연계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자 · 인문계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자
4순위	<ul style="list-style-type: none"> · 대학수학능력시험 탐구영역 표준점수 상위자(2과목 합계)
5순위	<ul style="list-style-type: none"> · 대학수학능력시험 한국사 등급 상위자

5. 제출서류

□ 제출기한 : **2026. 2. 24.(화) 18:00까지**

※ 단, 모든 서류는 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 인정

□ 제출방법 : **원서접수 페이지 온라인 제출**

구분	제출서류	비고	
공통 제출서류 (자격 구분 없이 모두 제출)	• 농어촌학생 지원자격 확인서(본교양식)	반드시 출신 고등학교장이 지원자격 여부 확인 후 발급(학교장 직인 필)	
	• 지원자 본인 주민등록표초본	주소 변경내역 포함	
	• 중학교 학교생활기록부		
유형1 (중·고등학교 6년)	• 가족관계증명서	지원자 본인 기준	
	• 지원자 부·모 주민등록표초본 각 1부	주소 변경내역 포함	
	부모 이혼 시	• 기본증명서(상세)	지원자 본인 기준
		• 부·모 혼인관계증명서(상세)	지원자와 함께 거주(주소지 동일)하고 있는 부 또는 모 기준
		※ 친권과 양육권이 상이한 경우 양육권 판결문 추가 제출	
	부모 사망 시	• 기본증명서(상세) 또는 제적등본	사망한 부 또는 모 기준
	외국인 부모	• 외국인등록사실증명	체류지 변경사항 포함
입양 부모	• 입양관계증명서		
유형2 (초·중·고등학교 12년)	• 초등학교 학교생활기록부		
해당자	• 고등학교 학교생활기록부	- 학생부 온라인 제공 비동의자/비대상교 - 2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료하지 않은 자	

※ 합격자 선발과정에 필요할 경우 현장실사를 진행하거나, 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

6. 최종등록자 추가 제출서류

□ 제출기한 : **2026. 3. 4.(수) 우편 소인분까지 접수**

※ 단, 모든 서류는 **고교 졸업일 이후 발급분만 인정**

□ 제출방법 : 등기우편 제출 [(01897) 서울특별시 노원구 광운로20, 광운대학교 화도관 109호]

※ 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 추가 제출서류

구분	추가 제출서류	비고
유형1 (중·고등학교 6년)	• 고등학교 졸업증명서	
	• 가족관계증명서	지원자 본인 기준
	• 지원자 본인·부·모 주민등록표초본 각 1부	주소 변경내역 포함
유형2 (초·중·고등학교 12년)	• 고등학교 졸업증명서	
	• 지원자 본인 주민등록표초본	주소 변경내역 포함

※ 입학 후 지원자격 검증을 위한 필수 서류이며, 필요 시 기타 추가서류를 요청할 수 있음

※ 기한 내 미제출 또는 제출된 서류로 지원자격 상실이 확인된 경우, 최종합격(입학)이 취소될 수 있음

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)
자연	전자정보공과대학	전자공학과	
		전자통신공학과	
		전자융합공학과	
		전기공학과	
		전자재료공학과	
	인공지능융합대학	반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공	
		컴퓨터정보공학부	
		소프트웨어학부	
		정보융합학부	
	공과대학	화학공학과	
소 계			0

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)
인문	인문사회과학대학	미디어커뮤니케이션학부	
		동북아문화산업학부	
	경영대학	경영학부 경영학전공	
		경영학부 빅데이터경영전공	
		국제통상학부	
	소 계		
합 계			0

2. 지원자격

- 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교(자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외)의 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 다음의 어느 하나에 해당하는 자
 - ※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미함
 - ※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고) 졸업(예정)자 지원 불가

가. 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수한 자

나. 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

□ 모집단위별 교육과정(동일계열) 기준학과

구분	특성화고등학교 기준학과[2015개정 교육과정]
전자공학과 / 전자통신공학과 / 전자융합공학과 / 전기공학과 / 전자재료공학과 / 반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 토목과, 건축시공과, 화학공업과, 환경보건과, 섬유과, 인쇄·출판과, 문화콘텐츠과, 농업기계과, 농업과, 냉동공조과, 기관과, 전자통신과, 해양생산과, 자영수산과, 해양환경과, 항해과, 항만물류과, 해양정보과
컴퓨터정보공학부 / 소프트웨어학부 / 정보융합학부 / 로봇학부 시로봇전공	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 토목과, 건축시공과, 디자인과, 화학공업과, 환경보건과, 섬유과, 인쇄·출판과, 문화콘텐츠과, 농업과, 전자통신과, 항만물류과, 해양정보과, 경영·사무과, 회계정보과, 유통과, 금융과, 판매과
화학공학과	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 토목과, 건축시공과, 화학공업과, 환경보건과, 식품가공과, 섬유과, 인쇄·출판과, 문화콘텐츠과, 농업기계과, 농업과
미디어커뮤니케이션학부 / 동북아문화산업학부	경영·사무과, 회계정보과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 관광·레저과, 문화콘텐츠과

구분	특성화고등학교 기준학과[2015개정 교육과정]
경영학부 경영학전공 / 경영학부 빅데이터경영전공 / 국제통상학부	경영·사무과, 회계정보과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 관광·레저과, 문화콘텐츠과, 농업과, 해양생산과, 수산양식과, 자영수산과, 향만물류과, 해양정보과

3. 전형방법

□ 전형요소 및 반영비율

선발비율	전형요소 및 반영비율		전형총점
	대학수학능력시험		
100%	명목/실질 반영비율	100%	1,000점
	반영점수(최고점/최저점)	1,000점/0점	1,000점/0점

※ 대학수학능력시험 반영 방법은 'VI. 대학수학능력시험 반영 방법'(p.33) 참조

4. 선발원칙 및 동점자 처리기준

□ 선발원칙

- 모집단위별로 대학수학능력시험 성적(100%)순으로 모집인원을 선발함
- 미등록 결원 보충을 위한 총원합격 후보자는 불합격자 중에서 총점순으로 선발함
- 지원자격에 대한 서류심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

□ 동점자 처리기준

순위	내용
1순위	• 자연계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자 • 인문계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자
2순위	• 대학수학능력시험 영어영역 등급 상위자
3순위	• 자연계열 : 대학수학능력시험 국어영역 표준점수 상위자 • 인문계열 : 대학수학능력시험 수학영역 표준점수 상위자
4순위	• 대학수학능력시험 탐구영역 표준점수 상위자(2과목 합계)
5순위	• 대학수학능력시험 한국사 등급 상위자

5. 제출서류

□ 제출기한 : 2026. 2. 24.(화) 18:00까지

※ 단, 모든 서류는 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 인정

□ 제출방법 : 원서접수 페이지 온라인 제출

구분	제출서류
학교생활기록부 온라인 제공 동의자	제출서류 없음
2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료한 자	
학교생활기록부 온라인 제공 비동의자/비대상교	• 고등학교 학교생활기록부
2005년~2021년 졸업자 중 학교생활기록부 온라인 생성 신청을 완료하지 않은 자	
[해당자] 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	• 주민등록표초본

※ 합격자 선발과정에 필요할 경우 현장실사를 진행하거나, 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

학생부종합[특성화고등을졸업한재직자전형](정원 내·외)

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	모집인원	
		정원내	정원외
참빛인재대학	금융부동산법무학과		8
	게임콘텐츠학과		4
	스마트전기전자학과		2
	스포츠상담재활학과		1
총 계		0	15

2. 지원자격

□ 다음의 요건을 모두 갖춘 사람으로서 본교 입학일(2026.3.1.) 기준으로 산업체에 재직 중인 자

(「고등교육법시행령」 제2조 제1호·제2호·제4호 및 제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로 한정한다)

1) 다음의 어느 하나에 해당하는 자

- 가) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련 과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- 나) 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
- 다) 특성화고등학교 등을 졸업한 자
- 라) 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

2) 다음의 어느 하나에 해당하는 산업체 근무 경력 기간의 합이 3년 이상인 자

- 가) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간
- 나) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간
- 다) 1)의 가)부터 라)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간

□ 산업체 인정범위 및 재직기간 산정기준

산업체 인정범위	1) 국가·지방자치단체 및 공공단체 2) 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인 이상 사업체(사업주 포함) 3) 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ※ 4대보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능
재직기간 산정기준	1) 2026. 3. 1. 기준으로 재직(영업) 중이어야 하며, 총 재직기간이 3년 이상(예정)이어야 함 ※ 3년 이상은 1년을 365일로 하여, 재직기간이 1,095일(365일×3년) 이상인 경우를 의미함 2) 2개 이상 산업체에서 재직할 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이 되어야 함 3) 제출서류 발급일 기준 재직 중이어야 함 4) 영세창업, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함 5) 병역특례 기간의 산업체 경력, 직업 군인, 의무 복무 등의 군 경력도 재직기간으로 인정함 6) 졸업 전(3학년 2학기에 한함) 산업체 근무경력도 재직기간으로 인정함

※ 수능최저학력기준 : 없음

3. 전형방법

□ 전형요소 및 반영비율

단계	선발비율	구분	전형요소
			서류종합평가(학교생활기록부)
일괄합산	100%	명목/실질 반영비율	100%
		반영점수(최고점/최저점)	1,000점/0점

※ 서류종합평가 관련 사항은 'V-2. 학생부종합전형 공통 안내'(p.31) 참조

4. 선발원칙 및 동점자 처리기준

□ 선발원칙

- 서류종합평가(100%) 성적순으로 모집인원 선발
- 미등록 결원 보충을 위한 총원합격 후보자는 불합격자 중에서 총점순으로 선발함
- 지원자격에 대한 서류심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

□ 동점자 처리기준

- 1순위 : 서류종합평가항목 중 '진로역량' 성적 우수자
- 2순위 : 서류종합평가항목 중 '학업역량' 성적 우수자

5. 제출서류

□ 제출기한 : **2026. 2. 24.(화) 18:00까지**

※ 단, 모든 서류는 2026. 2. 9.(월) 이후 발급분만 인정

□ 제출방법 : **원서접수 페이지 온라인 제출**

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 고등학교 학교생활기록부	모든 지원자는 학교생활기록부를 PDF파일 형식으로 저장하여 온라인으로 제출(업로드)하여야 함
4대보험 가입 산업체	• 현 직장 재직증명서	아래 증명서 중 1개 제출 - 건강보험자격득실확인서(정부24, 국민건강보험공단 발행) - 국민연금가입증명서(정부24, 국민연금공단 발행) - 고용·산재보험자격이력내역서(근로복지공단 발행) ※ 직장가입내역 필수 포함
	• 4대보험 가입 산업체 재직증명	
4대보험 미가입 영세창업·자영업자	• 사업자등록증명(원)	국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 발행
	• 납세증명서	
	• [해당자] 휴업/폐업사실증명(원)	
해당자	• 주민등록표초본	군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하는 자 ※ 병역사항 필수 포함 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자

※ 합격자 선발과정에 필요할 경우 현장실사를 진행하거나, 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

6. 최종등록자 추가 제출서류

□ 제출기한 : **2026. 3. 4.(수) 우편 소인분까지 접수**

※ 단, 모든 서류는 **2026. 3. 1.(일) 이후 발급분만 인정**

□ 제출방법 : 등기우편 제출 [(01897) 서울특별시 노원구 광운로20, 광운대학교 화도관 109호]

※ 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 추가 제출서류 : **원서접수 시 제출한 모든 서류**를 본교 입학일(2026. 3. 1.) 기준으로 다시 제출

※ 입학 후 지원자격 검증을 위한 필수 서류이며, 필요 시 기타 추가서류를 요청할 수 있음

※ 기한 내 미제출 또는 제출된 서류로 지원자격 상실이 확인된 경우, 최종합격(입학)이 취소될 수 있음

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)	
			중·고교과정 이수자	전교육과정 국외이수자, 북한이탈주민
자연	전자정보공과대학	전자공학과	0	인원제한 없음
		전자통신공학과		
		전자융합공학과		
		전기공학과		
		전자재료공학과		
	인공지능융합대학	반도체시스템공학부 반도체시스템공학전공		
		컴퓨터정보공학부		
		소프트웨어학부		
		정보융합학부		
	공과대학	로봇학부 시로봇전공		
		건축학과(5년제)		
		건축공학과		
		화학공학과		
	자연과학대학	환경공학과		
		수학과		
전자바이오물리학과				
화학과				
		스포츠융합과학과		
소 계			0	

계열	대학	모집단위	모집인원(정원 외)		
			중·고교과정 이수자	전교육과정 국외이수자, 북한이탈주민	
인문	인문사회과학대학	국어국문학과	1	인원제한 없음	
		영어산업학과			
		미디어커뮤니케이션학부			
		산업심리학과			
		동북아문화산업학부			
	정책법학대학	행정학과			
		법학부			
		국제학부			
	경영대학	경영학부 경영학전공			1
		경영학부 빅데이터경영전공			
국제통상학부					
소 계			4		
합 계			4		

2. 지원자격

가. 중·고교과정 국외 이수자

구분	학력 요건	자격 요건	체류요건	
			학생	부모
재외국민 (정원의 2% 이내) 국외근무자 자녀	국내·외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 졸업(예정)자	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	3/4 이상	2/3 이상

※ 연속, 비연속 모두 지원 가능(학기 단위)

※ 국외 파송 선교사는 재직중인 재단에서 파송된 경우만 인정(자발적 선교 인정 불가)

나. 전 교육과정 국외 이수자

구분	학력 요건	자격 요건
재외국민	국외에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수(예정)한 자	재외국민
결혼이주민		국적법 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민

※ 학생 본인만 외국인인 경우 재외국민전형 지원 불가

※ '부모 모두 외국인인 외국인'은 본교 '외국인 학생에 관한 규정'에 의거하여 본교 국제교류팀(02-940-5014~5)에서 별도로 선발함

다. 북한이탈주민(새터민)

구분	학력 요건	자격 요건
북한이탈주민	「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의회위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료(예정)한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 자	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

※ '북한이탈주민(새터민)'은 4년간 수업료 전액 면제 장학 혜택을 제공함
(국비 50% + 교비 50%로 장학금을 지급하며, 전적대학 수혜 이력이 있을 경우 지급횟수 등이 변동될 수 있음)

▣ 교육부 공문에 의한 인정 사유나 COVID-19/전쟁 및 국가비상사태 등으로 인하여 재학기간, 재직기간, 체류기간 등에 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 사유서(본교 소정양식)와 소명자료(공적서류) 제출을 통해 인정 여부를 판단함

3. 지원자격 심사기준

가. 공통 사항

- 해당국의 교육관계 법령에 의거하여 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만을 인정하며, 유아원, 유치원, 어학연수, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 지원자격으로 인정하지 않음
※ 단, 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
- 국내 소재 교육부 학력인정 외국인학교는 외국 학교가 아닌 국내 학교 이수로 간주하며, 학력미인정 외국인 학교는 국내 및 국외 학력으로 인정하지 않음
- 졸업예정자의 자격인정 기준시점은 우리나라의 학년도가 끝나는 **2026년 2월 28일**까지로 함
※ 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 인정함
- 국외 재학기간은 해당 국가(또는 학교)의 학제를 우리나라의 학제와 대비하여 판단함

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12년제 이하		초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정			-
13년제	-	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정			

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23개 학기, 11년 6개월 이상 충족 시 지원 가능)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함(전·편입학 시 월반은 미인정)
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능)
 - 학제 차이로 인해 중복/누락 학기가 발생한 경우에는 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음

<중복 관련하여 지원자격 충족 사례> [D: 국내 학교, A: 외국 학교]

학년 학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락					누락	A	A	A

→ 중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능 → 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능 G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

• 판정 : 총 23개 학기로 지원자격 충족(G11-1 누락)
※ 학제 차이로 인한 경우에 한함

• 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우 인정하지 않음

- 지원자격 충족을 위한 인위적 중복 학기는 인정하지 않음
 - 예1) G10-2까지 국내 학교에서 이수 후 G10-1부터 외국 학교에서 재수학한 경우
 - : G10-1 ~ G10-2 기간을 국외 재학기간으로 인정하지 않음
 - 예2) G10-1을 국내 학교에서 이수 후 G10-1을 외국 학교에서 재수학한 경우
 - : 학제 차이로 인한 중복인 경우 G10-1을 국외 재학기간으로 인정, 학제 차이가 아닌 경우 미인정

나. '중·고교과정 국외 이수자' 관련 사항

1) 중·고교과정 국외 이수자의 세부 지원자격 구분

- 국외 파견 근무자, 국외 현지 취업자, 국외 현지 자영업자, 국외 파견 교직원, 국외 파송 선교사, 유치과학자·교수요원, 국외 근무 공무원, 외국정부·국제기구 근무자
- 세부 지원자격에 따라 제출서류가 상이하므로 「13. 제출서류」 내용을 확인하여 서류를 정확하게 제출하여야 함

2) 국외 근무기간

- 국외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류하며 근무해야 함
- 국외 근무기간은 증명서(재직/경력증명서, 사업자등록증, 세금납부 증명서 등)를 통해 확인 가능한 기간만을 인정함

3) 국외 재학기간

- 국외근무자(부 또는 모)의 근무지 국가에 소재한 학교만 국외 재학기간으로 인정함

※ 단, 근무지 국가의 종교·전쟁·천재지변 등 불가피하다고 인정되는 사유로 해당 국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 수학하였을 경우 제3국 수학에 대한 「**사유서(본교 소정양식)와 증빙문서**」를 제출하면 본교의 지원자격 심사를 거쳐 지원자격을 인정할 수 있음

- 학생이 학기 개시 일부부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일부부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
 - ※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시 일부부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일로부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함

4) 국외 체류기간

- 학생이 학기 개시일부부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 국외 체류일수 산정 시, 소수점 절사

5) 지원자격 기간 중 부모가 이혼/사망한 경우

- 이혼/사망 전 : 학생과 부모(친부모) 모두 지원자격을 충족해야 함
- 이혼/사망 후 : 학생과 친권자(부 또는 모)가 지원자격을 충족해야 하며, 친권자가 재혼한 경우 재혼자(학생의 계부 또는 계모)도 지원자격을 충족해야 함

다. '전 교육과정 국외 이수자' 관련 사항

- 1) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
 - 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 전체 이수연한이 12년 미만인 경우도 인정함
 - 학제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함
(단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함)
- 2) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로

- 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우, 누락된 기간이 1개 학기(6개월) 이내인 경우에 한하여 예외적으로 인정함
- 3) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일은 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함

4. 전형요소 및 반영비율

	지원자격 유형	계열	단계	선발비율	전형요소 및 반영비율	
					구분	면접고사
전 유형	중·고교과정 국외이수자	전 계열	일괄합산	100%	명목/실질 반영비율	100%
	전 교육과정 국외이수자				반영점수 (최고점/최저점)	1,000점/0점
	북한이탈주민					

5. 면접고사

※ 문제 출제형 평가가 아닌, 지원 모집단위에 대한 일반면접으로 진행함

가. 평가 항목

- 1) 전공적합성(40%) : 전공에 대한 관심과 노력, 전공수행을 위한 기본역량 등
- 2) 학업계획 및 포부(30%) : 학업계획의 구체성, 졸업 후 진로계획의 구체성 등
- 3) 의사소통능력(30%) : 의사전달능력 및 한국어소통능력, 면접태도 및 답변충실성 등

나. 평가 방법

- 1) 개별 면접 : 면접위원 2인이 지원자 1인을 평가
- 2) 면접 시간 : 10분 내외
- 3) 지원자의 답변 내용을 정성적 종합 평가함

다. 블라인드 면접방식으로 진행

- 1) 출신학교를 파악할 수 있는 복장(교복, 체육복 등) 착용 불가
- 2) 블라인드 면접에 저해되는 언행(성명/수험번호/출신학교/부모직업 등 언급) 시 평가에 불이익을 받을 수 있음

라. 수험생은 **전형 당일 반드시 신분증을 지참하여야 하며, 신분증 미소지자는 응시할 수 없음**

- ▶ 신분증 인정범위 : 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 포함), 운전면허증, 여권(주민등록번호가 표시된 기간만료전 여권), 장애인등록증
- ▶ 수험표, 주민등록등본, 대학학생증, 자격증, 모바일신분증, 주민등록번호 뒷자리가 없는 여권등은 인정하지 않음

마. 지각자는 고사에 응시할 수 없음

바. 고사실에는 휴대폰, MP3, 전자시계, 전자사전, 디지털카메라, 전자펜, 무전기, PMP 등 각종 전자기기를 지참할 수 없으며, 이를 휴대 및 사용할 시 부정행위자로 간주하여 퇴실 조치함

사. 수험생은 평가위원/진행위원의 통제 및 지시에 응하여야 하며, 이에 불응할 시 퇴실 조치함

6. 선발원칙

가. 면접고사(100%) 성적순으로 모집인원을 선발함

나. 면접고사 결시자는 성적과 관계없이 불합격 처리함

다. 지원자격에 대한 심사 후 부적격자로 판명되었을 경우, 모집인원이 미달하여도 선발하지 않음

7. 동점자 처리기준

가. 1순위 : 면접고사 평가항목 중 '전공적합성' 성적 우수자

나. 2순위 : 면접고사 평가항목 중 '학업계획 및 포부' 성적 우수자

다. 3순위 : 국외 소재 학교의 고등학교 교육과정 재학기간이 오래된 자

라. 4순위 : 국외 소재 학교의 전체 재학기간이 오래된 자

8. 학교폭력 조치사항 반영 방법

가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 따른 학교폭력 관련 가해학생 조치사항 반영

나. 학교폭력 조치사항 정도에 따른 '감점' 또는 '부적격' 적용

1) (조치사항 1~7호) : 총점에서 최대 50점 ~ 최저 3점 감점

2) (조치사항 8~9호) : 부적격 처리

※ 감점 적용기준은 전형총점(1,000점)에 적용함

※ 국내학교 및 재외한국학교 등에 재학하여 학교생활기록부가 존재하는 모든 지원자에 해당됨

9. 서류제출 안내

가. 서류제출일 : 면접고사 당일【2026. 2. 25.(수) 11:00】 서류일체를 소지하고 직접 방문하여 면접고사 시작 전 제출

※ **고사당일 서류를 제출하지 않을 경우 면접고사에 응시하더라도 결격자로 처리됨**

나. 서류제출 절차



다. 제출대상 : 지원자 전원

라. 서류미비자 연락 : 지원자격 심사 중 미비서류 발생 시 수험생에게 개별 연락(입학처 TEL 02-940-5797~9, 5640~3)하므로 반드시 받을 것

※ 원서접수 시 바로 연락이 가능한 지원자 국내 휴대폰번호(본인 또는 부모)를 입력할 것

마. 유의사항 **(반드시 읽고 충실히 준비하여 제출할 것)**

- 1) 모든 서류는 반드시 원본으로 제출
- 2) 국외 발급 서류(학업, 근무 관련서류)는 아래 **【11. 영사확인/아포스티유 확인 안내】**에 따라 제출
 - 영사/아포스티유 확인받은 서류가 묶여 있는 경우, 훼손하지 말고 묶여 있는 상태 그대로 제출
 - 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본과 함께 공증받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출
- 3) 지원자격 확인 등의 목적으로 본 요강에 명시된 제출서류**【13. 제출서류 안내】** 이외에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
 - 제출서류는 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분을 제출하는 것을 원칙으로 하되, 국외발급 서류는 국외에서의 재학/재직/체류 중 발급받은 것도 유효함
 - 모든 제출서류는 성명, 생년월일, 학년, 학기, 각종 일자와 같은 주요 인적/학적사항을 식별할 수 있도록 형광펜이나 색볼펜으로 표시 후 제출하며, 반드시 **【13. 제출서류 안내】의 목록표 순서대로 서류들을 정렬하여 제출**
 - 모든 서류의 하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재한 후 제출(묶여진 서류는 맨 앞장에만 기재해도 무방)
 - 원서접수 페이지에서 로그인 후 '발송용 봉투 표지(본인 지원내역 포함됨)'를 출력하여 대봉투(330mm*245mm)에 부착 후 준비한 서류 넣어 제출
- 4) 서류위조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음
 - 서류제출일에 서류를 제출하지 않거나, 제출하더라도 서류가 미비할 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며, 이로 인한 전형료 환불은 불가함
 - 원서접수 시 입력/작성된 내용과 오프라인 제출서류 내용이 서로 다른 경우 오프라인 제출서류 내용을 기준으로 함
- 5) 제출서류상의 이름이나 생년월일이 실제 사용하는 것과 다른 경우 동일인임을 증명하는 서류(해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서)를 추가로 제출하여야 함
- 6) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음
- 7) 합격자는 **【12. 최종등록 후 서류 제출】** 안내에 따라 해당서류를 추가로 제출해야 하며, **미제출 시 합격 및 입학이 취소될 수 있음**

10. 국내학교 및 재외한국학교 대상자 안내

- 가. 대상 : 국내학교 및 재외한국학교에 일부 기간이라도 재학했던 모든 지원자
- 나. 안내사항 : 재학/성적증명서 대신 반드시 **학교생활기록부를 제출할 것**

11. 영사/아포스티유 확인 안내

가. 발급 대상 서류

- 1) 국외 발급 학업 관련서류 : 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등
- 2) 국외 발급 국외근무 관련서류 : 재직증명서, 사업자등록증/법인등기부등본, 세금 관련 서류 등

나. 발급 안내

- 1) 국외 발급 문서를 대한민국에서 인정받기 위해서는 문서의 국외 사용을 위한 확인(Legalization)을 받아야 하며, 영사확인 또는 아포스티유 확인을 통해 이를 증명할 수 있음
- 2) 「**국외(학교 및 행정기관, 사업체 등)에서 발행한 모든 서류**」는 **영사확인/아포스티유를 받은 서류여야 함**
※ 대한민국 교육부 인가를 받은 재외한국학교의 발급서류는 영사확인/아포스티유 발급 불필요
- 3) 아포스티유 협약이 비준되지 않은 국가 또는 기관의 서류는 해당국 영사관에서 영사확인 도장을 날인받아야 하며, 영수필증이 부착되어야 함

12. 최종등록 후 서류 제출

가. 제출기한 : 2026. 3. 4.(수) 우편 소인분까지 접수 [단, 일본 등 3월 졸업자는 2026. 3. 31.(화) 까지]

나. 제출방법 : 등기우편 제출(등기우편 영수증 반드시 보관)

- 주소 : (01897) 서울특별시 노원구 광운로20 광운대학교 화도관 109호(입학처)

다. 제출대상 및 제출서류 : 최종등록자(온라인 문서등록자 포함), 아래 【다. 최종등록자 제출서류】 참조

라. 유의사항

- 1) 등록 후 제출하는 서류는 반드시 **최종 원본으로 제출**하며, **국외발급 서류는 영사/아포스티유 확인 필수**
- 2) 최초 제출 시 원본대조필 하였어도 원본으로 다시 제출해야 하며, 아래 표에 해당하는 **서류를 미제출할 시 합격 및 입학이 취소됨**
- 3) 최초(서류제출일) 제출한 서류와 최종 제출한 서류의 내용이 상이한 경우 이를 소명해야 하며, 소명이 불충분할 시 합격 및 입학이 취소될 수 있음
- 4) 잔여 학기를 국외에서 지속 재학하더라도 기타 사유(국외 근무/사업/영업 기간 부족, 국외 체류기간 부족 등)로 인하여 지원자격을 충족할 수 없게 된 경우, 이를 인지한 즉시 해당 사실을 본교 입학처에 고지해야 하며, 대학의 자격심사 판정결과에 따라 합격 및 입학이 취소될 수 있음

다. 최종등록자 제출서류

제출서류	최초 제출 시 지원자격 충족기간을 만족하지 못한 자 (12-2학기까지 국외에서 근무/체류/재학해야 충족기간을 만족하는 자)		최초 제출 시 지원자격 충족기간을 이미 만족한 자		사본 제출자 (원본대조필본 포함)
	중·고교과정 국외이수자	전 교육과정 국외이수자	고교졸업예정 증명서 제출자	고교졸업 증명서 제출자	
고교 졸업증명서	○	○	○	-	사본/원본대조필본으 로 제출한 모든 서류를 원본으로 다시 제출
고교 성적증명서(최종학기 포함)	○	○	○	-	
출입국사실증명서	○(국내고 제외)	○	-	-	
재직관련 서류	○(국내고 제외)	-	-	-	

- 위 표의 지원자격 충족기간 판단은 본교와 지원자의 견해가 다르게 판단될 수 있으며, 필요 시 대학은 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음
- 출입국사실증명서 제출 대상 : 중·고교과정 국외이수자(부/모/학생), 전 교육과정 국외이수자(학생)
- 출입국사실증명서의 기간 설정 : 중·고교과정 국외이수자(중1~고교졸업일), 전 교육과정 국외이수자(초1~고교졸업일)
- 재직 관련 서류 : 고교 졸업일 이후에 발급된 재직(경력)증명서 및 세금납부증명서(해당자)
- 사본(원본대조필본 포함)으로 제출한 모든 서류 : 원본으로 다시 제출
- 영사/아포스티유 확인 : 위 표에 해당자는 모든 국외발급 서류를 영사/아포스티유 확인 받아서 제출해야 함
- 모든 서류는 지원자격 충족시점(고교졸업) 이후 신규 발급받아 제출해야 하며 영사/아포스티유 확인도 다시 받아야 하므로 발급소요기간을 고려해 고교 졸업 직후 미리 발급받아 준비해 둘 것

13. 제출서류 안내

가. 제출서류 목록표(순서대로 정렬하여 제출)

제출서류	중·고교과정 국외이수자								전 교육과정 국외이수자		북한이탈주민 (새터민)
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치 과학자· 교수· 요원	국외 근무원 공무원	외국 정부· 국제기구 근무자	재외 국민	결혼 이주민	
입학원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
지원자 종합기록표	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
사유서(+증빙문서★)	(해당자)										
학력조회 동의서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
초·중·고등학교 재학증명서★	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
초·중·고등학교 성적증명서★	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
고등학교 졸업(예정)증명서★	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
외국학교 학사일정표	○	○	○	○	○	○	○	○			
가족관계증명서(상세)	○	○	○	○	○	○	○	○			
가족관계 기타서류	혼인관계증명서 (상세)	(해당자)									
	기본증명서(상세)	(해당자)									
	입양관계증명서	(해당자)									
	재혼자의 출입국사실증명서	(해당자)									
재외국민등록부등본	○	○	○	○	○	○	○	○			
출입국사실증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (학생)	○ (학생)	
사실증명발급·열람신청위임장	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (학생)	○ (학생)	
여권 사본	○	○	○	○	○	○	○	○	○ (학생)	○ (학생)	
재직 관련	재직(경력)증명서★	○	○		○	○	○	○			
	해외지사설치/ 해외직접투자신고서	○									
	해외지사 설립 관련 공문서	△									
	사업자등록증/ 법인등기부등본★		○	○							
	국외 세금 납부증명서★		○	○							
	중교단체의 국내 법인설립허가증 사본					○					
	정부초청/추천서★						○				
국외파견근무 발령공문서				○			○	○			
국적취득사실증명서 및 혼인관계증명서										○	
북한이탈주민 등록확인서										○	
고교졸업학력 확인 서류										○	
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서										○ (해당자)	

△ 해외지사 설립 관련 공문서 제출대상 : 국외파견근무자 중 해외지사설치인증서/해외직접투자신고서 제출 불가자(비영리법인이나 공공기관 파견근무자)
 ★ 영사확인/아포스티유확인이 필요한 서류

나. 제출서류별 상세 설명

제출서류		상세 설명	
입학원서		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에서 출력하여 제출 	
지원자 종합기록표		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에서 입력 후 출력하여 제출 재학한 국내·외 모든 학교를 재학한 순서대로(초-중-고) 입력(단, 유치원과정은 제외) 학제는 10/11/12/13 중 택1(국내학교/재외한국학교는 모두 12년제임) 재학기간 종료일 : 졸업예정자의 경우 졸업예정일에 맞추어 입력하며, 졸업예정일이 미정일 경우 원서접수일로 입력 재학기간 입력 시 방학기간을 포함하여 입력 	
		[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자] / [북한이탈주민]
		<ul style="list-style-type: none"> 국외근무 관련 사항 - 실제 근무자만 입력, 국외근무 이력이 없는 배우자는 미기재 - 근무종료일 : 원서접수일 현재 국외근무 중인 경우 고교 졸업(예정)일로 기재 	<ul style="list-style-type: none"> 국외근무 관련 사항 : 해당없음
사유서+증빙문서 (해당자)		<ul style="list-style-type: none"> 제출 대상 : 국내체류, 온라인수업, 중복/누락, 재학/성적 기록 폐기, 월반/조기졸업, 제3국 수학 등 특이사항이 있는 경우 반드시 작성 원서접수 사이트에서 양식을 다운로드 받아 출력 후 직접 기재 및 서명하며, 반드시 증빙문서와 함께 제출 증빙문서가 없을 시 사유서 내용이 인정되지 않을 수 있음 증빙문서 중 지원자격과 연관된 국외발급 서류는 경우에 따라 영사확인/아포스티유 확인을 받아서 제출해야 함 <★영사확인> 제3국 수학 해당자는 반드시 증빙문서로 해당국 대사관/영사관/학교/회사의 확인서 등과 같은 공식문서를 제출해야함 	
학력조회 동의서		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에서 양식을 다운로드 받아 출력 후 직접 기재 및 서명하여 제출 국외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성(교육부 인가 재외한국학교 제외) 	
초·중·고등학교 재학증명서 <★영사확인>		<ul style="list-style-type: none"> 국내/외에서 재학한 모든 학교의 재학증명서를 제출 성명, 생년월일, 재학기간, 이수학년+이수학기가 반드시 기재되어 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) 	<ul style="list-style-type: none"> 국내 학교 및 재외한국학교는 재학/성적증명서를 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능 제출순서 : <ol style="list-style-type: none"> 초등학교 재학증명서 + 성적증명서 중학교 재학증명서 + 성적증명서 고등학교 재학증명서 + 성적증명서
초·중·고등학교 성적증명서 <★영사확인>		<ul style="list-style-type: none"> 국내/외에서 재학한 모든 학교의 학년별 학기별 성적증명서를 제출 성명, 학년+학기가 반드시 기재되어 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) 공인어학성적표, 표준화학력자료, 활동증명 등 제출 불필요 Official Transcript(1~2 page)를 제출해야 함(발급 불능에 한하여 School Report를 제출할 수 있음) 초등학교 성적증명서의 경우, 당국정책이나 보존기간 만료 등으로 제출할 수 없는 상황이라면 사유서와 함께 증빙문서 제출 	
고등학교 졸업(예정)증명서 <★영사확인>		<ul style="list-style-type: none"> 성명, 생년월일, 졸업일자, 졸업학년이 반드시 기재되어 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) 초등학교/중학교의 졸업증명서 제출 불필요 고등학교 졸업(예정)증명서는 학교생활기록부로 대체 불가 졸업증명서를 졸업장으로 대체하여 제출 가능하나, 제출서류는 일체 반환하지 않음 	
외국학교 학사일정표 (School Calendar)		<ul style="list-style-type: none"> 국외에서 재학한 모든 중·고등학교(재외한국학교 포함)의 학년별 학기 개시일, 종료일, 졸업일 등이 기재되어야 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) 학교 제작 브로셔 및 학교 홈페이지(URL 기재) 화면 캡처 제출 가능 단, 한글/영어 이외의 언어로 표기된 경우 번역본과 함께 제출(학사일정표에 한해 공증 및 영사확인 불필요) 	
가족관계증명서(상세)		<ul style="list-style-type: none"> 학생 기준 발급, 주민번호 13자리 모두 표기(주민등록등본으로 대체 제출 불가) 가족관계증명서에서 확인이 불가능한 경우(이혼, 사망 등)는 아래의 가족관계 기타서류 제출 	
가족 관계 기타 서류 (해당자)	혼인관계 증명서(상세)	<ul style="list-style-type: none"> 부모가 이혼한 경우 : 친권자의 혼인관계증명서(상세) 부/모가 사망한 경우 : 함께 생활하고 있는 부/모의 혼인관계증명서(상세) 	
	기본증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> 부모가 이혼한 경우 : 학생 기준의 기본증명서(상세) 부/모가 사망한 경우 : 사망자 기준의 기본증명서(상세) 	
	입양관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학생 본인이 입양된 경우에 한하여 제출 	
	재혼자의 출입국 사실증명서	<ul style="list-style-type: none"> 부모가 이혼/사망한 경우이면서 친권자 재혼 시 제출 - 재혼자(학생의 계부 또는 계모)의 출입국사실증명서(재혼시점부터 고교졸업일까지로 출입국 기간 설정) 	
재외국민등록부등본		<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 현지 영사관 및 외교부, 또는 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr)에서 온라인 발급 주민번호 13자리 모두 표기 특례기간 동안 체류한 국가가 모두 표기되어 있어야 함 제출 불가능 시 대체서류(체류국 발급문서) : 임대차계약서, 체류확인서, 거주등록증, 비자, 외국인등록증, 현지운전면허증 등 	
출입국사실증명서		<ul style="list-style-type: none"> 주민번호 13자리 모두 표기 복수국적, 여권교체 등 여권이 다수인 경우 해당 여권별 출입국사실증명서 모두를 제출해야 함 국내 입국 사실이 없는 경우, 이를 증빙할 수 있는 출입국사무소의 확인서를 제출해야 함 출국 기록이 빈칸으로 시작되는 경우, 아래와 같이 추가서류를 제출해야 함 - 발급을 위한 설정기간 시작시점(중·고교과정 국외이수자는 중학교 1학년 입학일, 전 교육과정 국외이수자는 초등학교 	

	<p>교 1학년 입학일)에 이미 국외에 있었던 경우 : 이전 출국일자를 포함하여 발급</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동반자 여권 사용하여 출국한 경우 : 동반자 여권 사본 및 동반자 여권 소지자의 출입국사실증명서를 제출해야 함 - 국외출생 지원자의 경우 : 본인 기준 기본증명서(상세)를 제출해야 함 				
	<table border="1"> <tr> <td>[중·고교과정 국외이수자]</td> <td>[전 교육과정 국외이수자]</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 • 중학교 1학년(G7) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 • 초등학교 1학년(G1) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급 </td> </tr> </table>	[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]	<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 • 중학교 1학년(G7) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 • 초등학교 1학년(G1) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급
[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]				
<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 • 중학교 1학년(G7) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 • 초등학교 1학년(G1) 입학일부터 최근(졸업자는 고교졸업일, 졸업예정자는 원서접수 시점)까지 출입국 기간을 설정하여 발급 				
사실증명발급·열람신청취임장	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 사이트에서 양식을 다운로드 받아 출력 후 직접 기재 및 서명하여 제출(빨강 박스 부분만 기재) <table border="1"> <tr> <td>[중·고교과정 국외이수자]</td> <td>[전 교육과정 국외이수자]</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 </td> </tr> </table>	[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]	<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출
[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]				
<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 				
여권 사본	<ul style="list-style-type: none"> • 출입국사실증명서의 여권번호와 일치해야 함 • 출입국사실증명서의 여권번호가 만료된 여권번호인 경우, 만료된 여권과 신규 여권(현재 유효한) 사본을 모두 제출 • 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권발급기록증명서 제출 <table border="1"> <tr> <td>[중·고교과정 국외이수자]</td> <td>[전 교육과정 국외이수자]</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 </td> </tr> </table>	[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]	<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출
[중·고교과정 국외이수자]	[전 교육과정 국외이수자]				
<ul style="list-style-type: none"> • 부, 모, 학생 기준으로 각 1부 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 기준으로 1부 제출 				
재직 관련	<p>재직(경력) 증명서 <★ 영사확인></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 재직자 성명, 국외근무 국가명, 국외 근무/파견/파송기간(시작일자와 종료일자), 근무내용이 반드시 기재되어야 하며 (형광펜/색볼펜 표시 요망), 지사 발급이 아닌 '본사 발급'이어야 함 • 재직(경력)증명서 상 국외파견내용이 부재한 경우, 별도의 파견증명서를 제출해야 함 • 특히 국외파견근무자는 '국내 본사'에서 발급한 증명서를 제출해야 하며 영사확인/아포스티유 발급은 불필요 • 국외파송선교사의 경우 재직증명서에 파송내용이 포함되지 않았으면 파송증명서를 별도로 제출해야 함 			
	<p>해외지사 설치인증서/ 해외직접투자 신고서(허가서)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 본사/은행 발급담당자가 사본을 출력하여 원본대조필을 직접 날인한 문서를 제출(원본대조필본의 복사본 제출은 불가) • 국외 근무 시작일 이전 해외지사로 신고(등록)된 서류만 인정 • 재직증명서와 해외지사설치인증서(해외직접투자신고서)의 회사명이 다른 경우, 동일한 회사임을 사유서와 증빙문서(등기사항 전부증명서 등)를 통해 소명하여야 함 			
	<p>해외지사 설립 관련 공문서</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 본사에서 발급된 공문서 			
	<p>사업자등록증 / 법인등기부등본 <★ 영사확인></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자명/법인명 및 등록일자(연/월/일)가 반드시 기재되어 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) • 국외 근무 시작일 이전 등록(설립)된 서류만 인정(폐업 시 폐업사실증명서 등을 제출) • 비영리법인 : '비영리 법인 설립허가증'으로 대체 가능 			
	<p>국외 세금 납부증명서 <★ 영사확인></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자명/법인명 및 납부일자(연/월)가 반드시 기재되어 있어야 함(형광펜/색볼펜 표시 요망) • 개인소득세(개인사업자) 또는 법인세(법인) 납부증명서를 제출 • 법인 현지취업자인데 회사 사정으로 법인세 납부증명서를 받지 못할 경우, 취업자의 개인소득세 납부증명서 제출 가능 • 반드시 특례기간(중·고교기간 중 자격조건 해당기간)을 포함하여 발급 • 면세자 등 납부해야 할 세금이 없는 경우 : 이를 입증할 서류 제출(해당국 세무법령과 사업자/법인이 그에 해당한다는 내용) 			
	<p>종교단체의 국내 법인설립허가증 사본</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 법인설립허가증(법인등록증) 사본에 대한 해당 종교단체의 원본대조필본 제출(원본대조필본의 복사본 제출 불가) 			
	<p>정부초청/추천서 <★ 영사확인></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 제출대상 : 유치과학자·교수요원 			
	<p>국외파견근무 발령 공문서</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 파견자 성명, 국외근무 국가명, 국외 근무/파견기간(시작일자와 종료일자), 근무/파견내용이 반드시 기재되어야 함 (형광펜/색볼펜 표시 요망) • 해당기관이 발행한 근무발령 공문서 			
<p>국적취득사실증명서 및 혼인관계증명서</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전 교육과정 국외 이수 결혼이주민 본인에 한하여 제출 				
<p>북한이탈주민 등록확인서</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 시·군·구청, 주민센터 발급 				
<p>고교졸업학력 확인 서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 증명서 중 본인에 해당하는 1개 항목 제출 - 북한학교 출신자 : 북한이탈주민 학력확인서(해당 시·도교육청 발급) - 국내고(재외한국학교 포함) 출신자 : 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서(학교생활기록부 대체 제출 가능) - 국외고 출신자 : 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 <★ 영사확인> - 검정고시 출신자 : 고교 졸업학력 검정고시 합격증명서, 성적증명서 				
<p>북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 주민센터 발급 • 해당자에 한하여 제출(장학금 지급 용도) 				

1. 서류종합평가 안내

- 대상전형 : 학생부종합【특성화고등을졸업한재직자전형】
- 전형자료 : 학교생활기록부
- 평가방법
 - 각 평가조별 3인의 입학사정관으로 구성된 평가위원이 개별 독립평가
 - 지원자의 학교생활기록부에 대한 종합적 정성평가
 - 평가 시 학교생활기록부에 기재된 지원자 인적사항, 학교명 등 블라인드 처리
 - 학교폭력 대상자 및 조치사항은 평가위원에게 제공하며 평가에 불이익을 받을 수 있음

평가항목, 반영비율

평가항목	반영비율	
학업역량	35%	100%
진로역량	45%	
인성	20%	

평가요소의 세부 내용

평가항목	평가 요소 의미
학업역량	우리대학교의 '학업역량'은 대학 수준의 학업을 수행하기 위해 모집단위에서 요구하는 역량을 갖추었는지를 평가하는 항목입니다. 고교 교육과정을 전반적으로 성실하게 이수하였고, 학업성취도 및 학업발전성, 학업성실성은 어떠한지를 확인합니다.
	평가 내용
	[학업성취도 및 학업발전성] - 전체적인 교과성적은 다른 지원자들에 비해 어느 정도인가? - 대학 수학에 필요한 기본 과목의 성취도는 어느 정도인가?
	[학업성실성] - 교과 수업에서 적극적이고 집중력이 있으며 스스로 참여하여 이해하려는 태도와 성실성을 보이는가? - 교과 관련 활동에서 책임감을 바탕으로 꾸준히 노력하여 최선을 다하는 태도와 행동을 보이는가?
	학교생활기록부 항목
	<ul style="list-style-type: none"> • 교과학습발달상황(교과목이수현황 포함) • 행동특성 및 종합의견

평가항목	평가 요소 의미
진로역량	<p>우리대학교의 '진로역량'이란 대학에서 지원 모집단위에 관련한 학업을 수행할 수 있는 역량과 준비도를 평가하는 항목입니다. 여기서 역량과 준비도는 고교생 수준에서의 지원 전공(계열) 관련 관심과 이해 수준을 의미하며, 고교 활동과정에서 지원자가 자신의 진로와 전공에 대해 얼마나 깊이 고민하고 탐색했는지를 살펴봅니다. 또한, 지원 전공(계열)과 진로 분야에 대한 관심을 실질적인 학교 활동을 통해 주도적으로 수행했는지를 평가하는 항목입니다. 자신이 이루고자 하는 목표에 대한 자발적인 동기가 있으며, 구체적으로 자신이 계획한 학업과 진로 관련 활동을 지속해서 확장해 나가고자 하는지를 확인합니다.</p>
	평가 내용
	<p>[진로 관련 분야 자기주도성]</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 진로 관련 분야에 대하여 자기주도적으로 도전하고 성취한 경험이 있는가? - 진로 관련 분야에 대한 활동을 지속적으로 수행한 경험이 있는가?
	<p>[진로 관련 분야 발전가능성]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 진로 관련 분야에 대한 탐색을 통해 지원 전공(계열)을 올바르게 이해하고 있는가? - 진로 관련 분야에 대한 지적 호기심을 바탕으로 탐구하고 확장해 나간 경험이 있는가? 	
<p>[전공(계열) 관련 교과 이수 노력]</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 지원 전공(계열)과 관련된 기본 과목은 어느 정도 이수했는가? - 지원 전공(계열)과 관련하여 도전적인 과목을 이수하기 위해 어떤 노력을 하였는가? 	
<p>[전공(계열) 관련 교과 성취도]</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 지원 전공(계열)과 관련된 기본 과목의 성적은 다른 지원자들에 비해 어느 정도인가? - 지원 전공(계열)과 관련된 진로선택과목의 성취도는 어느 정도인가? 	
학교생활기록부 항목	
<ul style="list-style-type: none"> • 교과학습발달상황(교과목이수현황 포함) • 창의적체험활동 • 행동특성 및 종합의견 	

평가항목	평가 요소 의미
인성	<p>우리대학교의 '인성'이란 학교생활에 나타나는 교우 관계(학교 폭력 관련성 포함), 공동체 의식, 책임감, 성실성, 사회 구성원으로서의 기여 가능성을 평가합니다. 학생의 개인적 특성을 경험의 유무나 활동의 양으로 판단하지 않습니다.</p>
	평가 내용
	<p>[공동체의식]</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 구성원의 화합과 단결을 이끌어가기 위한 구체적인 행동 경험이 있는가? - 공동체의 목표를 달성하기 위하여 계획하고 실행을 주도한 경험이 있는가? - 자발적인 협력을 통하여 공동의 과제를 완성한 경험이 자주 나타나는가? - 상대방의 요구사항이나 입장을 이해하고 존중하려고 노력하였는가?
	<p>[학교생활충실도]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 학업활동에 있어 지속적인 노력을 통하여 꾸준함을 보여주고 있는가? - 어려운 상황이 발생하여도 일관된 모습으로 최선의 노력을 기울인 경험이 있는가? - 교내활동에 있어서 일관된 모습으로 최선의 노력을 기울인 경험이 있는가? 	
학교생활기록부 항목	
<ul style="list-style-type: none"> • 출결사항 • 교과학습발달상황 • 창의적체험활동 • 행동특성 및 종합의견 	

VI. 대학수학능력시험 반영 방법

1. 수능 활용지표

수능영역	국어	수학	영어	탐구	한국사
활용지표	표준점수	표준점수	등급에 따른 변환점수	백분위에 따른 변환표준점수	등급에 따른 가산점

※ 영어영역 변환점수

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
변환점수	200	198	195	190	182	170	158	146	0

※ 탐구영역은 수능 백분위를 활용하여 본교에서 자체 산출한 변환표준점수를 적용하며, 제2외국어/한문영역은 반영하지 않음(탐구영역 변환표준점수는 본교 입학홈페이지 공지사항 참고 : <https://iphak.kw.ac.kr>)

2. 수능 활용영역 및 반영비율

□ 각 모집단위별 수능 반영영역과 수험생이 응시한 수능 영역이 서로 다른 경우 또는 반영영역 중 1개 영역이라도 응시하지 않은 경우 불합격 처리함(단, 스포츠융합과학과는 수학영역 미응시자도 지원 가능)

□ 수능【일반학생전형】, 수능【농어촌학생전형】

계열	모집단위	국어	수학			영어	탐구			
			확률과 통계	미적분	기하		사회 탐구	과학 탐구	직업 탐구	반영 과목수
자연	자연계열 [스포츠융합과학과 제외] 자율전공학부(자연)	20		35		20		25	-	2
	스포츠융합과학과	40		-		30		30	-	2
인문	인문계열 [경영학부, 국제통상학부 제외] 자율전공학부(인문)	30		25		20		25	-	2
	경영학부 경영학전공	30		30		20		20	-	2
	경영학부 빅데이터경영전공									
국제통상학부										

※ 탐구영역은 2개 과목 변환표준점수(과목별 100점 기준)의 합계를 반영함

□ 수능【특성화고졸업자전형】

계열	모집단위	국어	수학			영어	탐구			
			확률과 통계	미적분	기하		사회 탐구	과학 탐구	직업 탐구	반영 과목수
자연	자연계열	20		35		20		25		2
인문	미디어커뮤니케이션학부 동북아문화산업학부	30		25		20		25		2
	경영학부 경영학전공	30		30		20		20		2
	경영학부 빅데이터경영전공									
국제통상학부										

※ 탐구영역은 2개 과목 변환표준점수(과목별 100점 기준)의 합계를 반영함

3. 대학수학능력시험 가산점

□ 수학영역은 표준점수, 과학탐구영역은 변환표준점수에 가산점 부여

전형명	모집단위	수학영역 가산점	탐구영역 가산점
		기하 또는 미적분 응시자	과학탐구 응시자
수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】	자연계열 [정보융합학부, 스포츠융합과학과 제외]	3%	3%

※ 응시한 탐구영역 중 과학탐구영역에만 가산점을 부여함

□ 한국사 가산점 : 전형 총점(1,000점 기준)에 부여

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
가산점	10	10	10	10	9.8	9.6	9.4	9.2	9.0

4. 대학수학능력시험 총점 산출 방법 예시(가산점 미포함, 소수점 넷째자리에서 반올림)

가. 수능【일반학생전형】 화학공학과 지원자의 경우

구분	국어 표준점수	수학 표준점수	영어 등급	탐구 변환표준점수	
점수	116	129	2등급	61	60
반영비율	20%	35%	20%	25%	

- ▶ 영어영역 변환점수 : 2등급 = 198
- ▶ 탐구영역 변환표준점수 합계 : 61 + 60 = 121
- ▶ 200점 기준 점수 : $(116 \times 0.2) + (129 \times 0.35) + (198 \times 0.2) + (121 \times 0.25) = 138.2$
- ▶ 수능 총점(1,000점 기준) : 200점 기준 점수 $\times 5 = 138.2 \times 5 = 691$

나. 수능【일반학생전형】 영어산업학과 지원자의 경우

구분	국어 표준점수	수학 표준점수	영어 등급	탐구 변환표준점수	
점수	125	137	2등급	63	67
반영비율	30%	25%	20%	25%	

- ▶ 영어영역 변환점수 : 2등급 = 198
- ▶ 탐구영역 변환표준점수 합계 : 63 + 67 = 130
- ▶ 200점 기준 점수 : $(125 \times 0.3) + (137 \times 0.25) + (198 \times 0.2) + (130 \times 0.25) = 143.85$
- ▶ 수능 총점(1,000점 기준) : 200점 기준 점수 $\times 5 = 143.85 \times 5 = 719.25$

다. 수능【특성화고졸업자전형】 전자공학과 지원자의 경우

구분	국어 표준점수	수학 표준점수	영어 등급	탐구 변환표준점수	
점수	117	123	4등급	60	57
반영비율	20%	35%	20%	25%	

- ▶ 영어영역 변환점수 : 4등급 = 190
- ▶ 탐구영역 변환표준점수 합계 : 60 + 57 = 117
- ▶ 200점 기준 점수 : $(117 \times 0.2) + (123 \times 0.35) + (190 \times 0.2) + (117 \times 0.25) = 133.7$
- ▶ 수능 총점(1,000점 기준) : 200점 기준 점수 $\times 5 = 133.7 \times 5 = 668.5$

5. 대학수학능력시험 응시영역 및 선택과목

전형명	응시영역	선택과목		비고
수능【일반학생전형】 수능【농어촌학생전형】	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학), 한국사	국어	화법과작문, 언어와매체 중 택1	자연/인문 전체 모집단위
		수학	확률과통계, 미적분, 기하 중 택1	
		탐구	사회/과학탐구 17과목 중 2과목 선택	
수능【특성화고졸업자전형】	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업), 한국사	국어	화법과작문, 언어와매체 중 택1	자연/인문 전체 모집단위
		수학	확률과통계, 미적분, 기하 중 택1	
		탐구	사회/과학탐구 17과목 중 택2 또는 직업탐구 6과목 중 택2	

VII. 학교생활기록부 반영 방법 (실기/실적[체육특기자전형]만 해당)

1. 적용대상 및 학년별, 요소별 반영 비율

전형명	요소별 반영비율		학년별 반영비율	적용대상
	교과성적 ¹⁾	비교과성적 ²⁾ (출결)		
실기/실적【체육특기자전형】	70%	30%	없음 (전 학년 동일)	2024. 1. 졸업자 ~ 2026. 2. 졸업(예정)자

- 1) 교과성적 : 3학년 1학기까지의 성적을 반영함
 2) 비교과성적(출결) : 3학년 2학기까지의 출결상황을 반영함

2. 반영 교과 및 점수산출 활용 지표

- 가. 지원자가 이수한 반영 교과군의 모든 과목을 반영함
 나. 석차등급을 점수화하여 반영하며, 이수학점(단위)을 적용함
 다. 반영 교과영역 : 보통교과[공통교과, 선택교과(일반선택, 진로선택)]

교과(군)	교과목	점수산출 활용지표
국어, 영어, 사회[*], 과학	반영 교과에 따라 지원자가 이수한 모든 과목	석차등급(이수학점 적용)

[*] '한국사' 과목은 사회 교과에 포함하여 반영함

※ 교과점수 산출시 진로 선택은 성취도에 따른 등급을 적용함(A : 1등급, B : 2등급, C : 4등급)

3. 학교생활기록부 성적 산출 방법

- 가. 교과점수(A) 산출 방법

- 1) 석차등급별 배점

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
반영점수	100	98	96	94	92	88	80	70	0

- 2) 교과점수(A) 계산식

전형명	계산식
실기/실적【체육특기자전형】	$\text{교과점수(A)} = \frac{\sum (\text{반영 교과목 석차등급점수} \times \text{이수학점})}{\sum (\text{반영 교과목 이수학점})} \times 0.7 \text{ (교과점수 반영비율 70\%)}$

※ 이수학점 = 이수단위

- 나. 비교과점수(B) 산출 방법 : 실기/실적(체육특기자전형)만 해당

- 1) 1, 2, 3학년의 결석일수를 합산함
 2) 지각, 조퇴, 결과 횡수를 합산하여 3회당 결석 1일로 간주함(소수점 이하 절사)
 3) 결석일수는 미인정 결석, 지각, 조퇴, 결과만을 대상으로 산출함(질병 및 기타는 결석일수 계산에서 제외)

결석일수	0~5일	6~11일	12~18일	19~26일	27~35일	36~46일	47~60일	61일 이상
반영 점수	30	28.5	27	25.5	24	22.5	21	0

다. 최종 학교생활기록부 성적

전형명	최종 학교생활기록부 성적 계산
실기/실적【체육특기자전형】	[교과점수(A) + 비교과점수(B)] ÷ 100 × 200(학생부 반영총점)

※ 최종 학교생활기록부 점수는 소수점 넷째 자리에서 반올림하여 적용함

라. 학교생활기록부 성적 산출 불가자 비교내신 처리방법

전형명	비교내신 처리방법	비교내신 적용 대상자
실기/실적 【체육특기자전형】	경기실적 점수 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 2월 및 이전 고교졸업자 • 학교생활기록부 교과성적이 3개 학기 미만인 자 • 학교생활기록부가 없거나 학교생활기록부만으로 석차등급을 산출할 수 없는 자

마. 학교생활기록부 비교내신 평가표

실기/실적【체육특기자전형】	
경기실적 성적 [800점 만점]	비교내신 점수 [200점 만점]
800	200
760 ~ 799	196
720 ~ 759	192
640 ~ 719	188
560 ~ 639	184
440 ~ 559	176
320 ~ 439	160
160 ~ 319	140
0 ~ 159	0

※ 경기실적 성적은 소수점 첫째 자리에서 반올림하여 적용함

바. 학교생활기록부 성적 산출 예시

1) 학교생활기록부 예시

교과	과목	1학년				2학년				3학년				
		1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기(미반영)		
국어	국어	4학점	2등급	4학점	3등급									
	화법과작문					2학점	4등급	2학점	2등급					
	고전읽기									2학점	B(2등급)	3학점	C	
	계산값	공통/일반	① 이수학점×석차등급점수 합계 : $(4 \times 98) + (4 \times 96) + (2 \times 94) + (2 \times 98) = 1,160$ ② 이수학점 합계 : $4 + 4 + 2 + 2 = 12$											
		진로선택	①" 이수학점×석차등급점수 합계 : $2 \times 98 = 196$ ②" 이수학점 합계 : 2											
영어	영어	3학점	1등급	3학점	2등급									
	영어 I					2학점	2등급	2학점	3등급					
	진로영어									3학점	B(2등급)	3학점	A	
	계산값	공통/일반	② 이수학점×석차등급점수 합계 : $(3 \times 100) + (3 \times 98) + (2 \times 98) + (2 \times 96) = 982$ ③ 이수학점 합계 : $3 + 3 + 2 + 2 = 10$											
		진로선택	②" 이수학점×석차등급점수 합계 : $3 \times 98 = 294$ ③" 이수학점 합계 : 3											
사회	통합사회	3학점	2등급	3학점	4등급									
	생활과윤리					2학점	1등급	2학점	2등급					
	여행지리									3학점	C(4등급)	2학점	B	
	계산값	공통/일반	④ 이수학점×석차등급점수 합계 : $(3 \times 98) + (3 \times 94) + (2 \times 100) + (2 \times 98) = 972$ ⑤ 이수학점 합계 : $3 + 3 + 2 + 2 = 10$											
		진로선택	④" 이수학점×석차등급점수 합계 : $3 \times 94 = 282$ ⑤" 이수학점 합계 : 3											
과학	통합과학	3학점	1등급	3학점	3등급									
	물리학 I					2학점	4등급	2학점	5등급					
	화학 II									4학점	A(1등급)	4학점	C	
	계산값	공통/일반	⑤ 이수학점×석차등급점수 합계 : $(3 \times 100) + (3 \times 96) + (2 \times 94) + (2 \times 92) = 960$ ⑥ 이수학점 합계 : $3 + 3 + 2 + 2 = 10$											
		진로선택	⑤" 이수학점×석차등급점수 합계 : $4 \times 100 = 400$ ⑥" 이수학점 합계 : 4											

※ 이수학점 = 이수단위

2) 교과점수(A) 산출

전형명	계산방법
실기/실적【체육특기자전형】	$[(①+②+④+⑤)+(①''+②''+④''+⑤'')] \div [(a+b+d+e)+(a''+b''+d''+e'')]$ $\times (\text{교과성적 반영비율 } 70\%)$ $= (4,074+1,172) \div (42+12) \times 0.7 = \underline{68.00370...}$

3) 비교과점수(B) 산출

출결	학년	수업일수	결석일수			지각			조퇴			결과		
			질병	미인정	기타	질병	미인정	기타	질병	미인정	기타	질병	미인정	기타
	1	191	1	-	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-
	2	191	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
	3	190	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-

미인정결석 3일 + ((미인정지각 5회 + 미인정조퇴 3회 + 미인정결과 0회) ÷ 3) = 5.666... → 결석 5일(소수점 이하 절사)

$$\text{비교과점수(B)} = \underline{30}$$

4) 최종 학교생활기록부 성적 산출 : 소수점 넷째 자리에서 반올림

전형명	계산방법
실기/실적【체육특기자전형】 (1,000점 만점 중 학생부 성적 20%)	$[\text{교과점수(A)} + \text{비교과점수(B)}] \div 100 \times 200(\text{학생부 반영총점})$ $= (68.00370... + 30) \times 2 = 196.00740... \rightarrow \underline{196.007}$



VIII. 지원자 유의사항

1. 복수지원 관련 사항

- 가. 하나의 전형 및 모집단위에만 지원 가능함
- 나. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 없음
- 다. 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으나, **2026. 02. 13.(금) 16:00까지 정시모집 등록을 포기한 자**에 한하여 추가모집에 지원 가능함(단, 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능)
- 라. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 함
- 마. 입학전형이 종료된 후, 이중등록 위반 사실이 확인될 경우 입학은 무효로 함

2. 원서접수 및 지원자격 관련 사항

- 가. 전형료를 결제하면 원서접수가 완료되며, 접수된 서류와 전형료는 취소나 변경, 반환할 수 없음
 - ※ 타 대학 전형일정(면접, 논술, 실기 등)과 중복되더라도 원서접수 취소 및 전형료 환불 불가
- 나. 원서접수 시 오기 또는 누락이 없도록 특히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 입학원서에 입력한 내용이 사실과 달라서 발생하는 불이익에 대하여 본 대학에서는 책임지지 않음
- 다. 원서접수 시 반드시 사진을 등록해야 함(최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진)
- 라. 입학원서에 기재된 연락처는 항상 연락이 가능하여야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 인하여 연락이 두절된 경우 발생하는 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음
- 마. 제출서류의 위조 및 부정행위가 확인될 경우 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소하며, 납부한 등록금은 반환하지 않음
 - ※ 제출된 모든 서류는 발급기관에 추후 사실 확인 예정
- 바. 서류제출 마감일까지 전형별로 요구되는 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격 미달로 처리됨
- 사. 원서접수 마감일 현재 고교 재학 중인 자의 경우 2026년 3월 입학일 전까지 졸업하지 못하면 합격이 취소됨

3. 올바른 입시문화 정착 및 선의의 피해자 발생 방지 안내

- 가. 입학이 허가된 학생이 다음의 어느 하나에 해당하는 부정행위를 한 경우에는 불합격 처리 또는 그 입학허가를 취소하며, 입학허가 후에 발견된 때에는 입학을 취소함
 - 1) 입학전형에 위조 또는 변조, 허위기재 등 거짓 자료를 제출한 경우
 - 2) 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
 - 3) 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
- 나. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락된 경우 불이익을 받을 수 있음
- 다. 상기 항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함
 - ※ 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙(법제처 국가법령정보센터)」 중 별표 「등록금의 반환 기준」에 따라 반환함
- 라. 본교 및 타 대학에서 상기 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

4. 외국 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 시 유의사항

가. 해당 서류 : 외국 고등학교에서 발급한 졸업(예정)증명서

나. 유의사항

- 1) 외국 고등학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 아포스티유/영사확인을 받은 서류여야 함
(단, 교육부 인가를 받은 재외한국학교의 발급서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효함)
- 2) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본과 함께 공증받은 번역본(한국어 또는 영어)을 아포스티유/영사 확인 받아 제출해야 함
- 3) 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
- 4) 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 본교 입학처에서 원본대조필을 받은 서류를 제출할 수 있음
- 5) 원서접수 당시 외국 고등학교 졸업예정자인 경우, 최종 등록 시 2026. 2. 27.(금)까지 아포스티유/영사확인을 받은 고등학교 졸업증명서, 성적증명서 원본을 본교 입학처로 제출해야 함
※ 단, 일본 등 3월 졸업 국가는 2026. 3. 31.(화)까지 제출

< 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 >

※ 아포스티유(Apostille) 협약

- 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력 발생
- 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

※ 아포스티유(Apostille) 발급절차

- 공문서(국·공립학교 등)
해당국가 공문서 발급 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급
- 사문서(사립학교 등)
해당국가 사문서 발급 → **해당국 공증사무소 공증** → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급
“사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능”

※ 아포스티유(Apostille) 관련 문의 : 외교부 02)2002-0251~2 / 영사콜센터 02)3210-0404

5. 합격자 발표

가. 최초합격자 발표 : 2026. 2. 27.(금) 개별 전화 통보

- ▶ 합격자는 개별 전화통보 후 본교 입학홈페이지 【<https://iphak.kw.ac.kr>】에 발표함
- ▶ 등록은 합격자 발표화면에서 등록금 고지서를 확인한 후, 지정된 은행에 납부함
- ▶ 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함

나. 충원합격자 발표

- 1) 합격자의 미등록 등으로 인한 충원합격자 발표는 2026. 2. 27.(금) 18:00까지 개별 전화 통보함
- 2) 충원합격자 세부 발표일정 및 발표방법은 최초합격자 발표 시 본교 입학홈페이지에 공지 예정

- ▶ 총원합격자 발표 시 본교 입학홈페이지 발표 및 개별 전화통보를 병행할 수 있음
- ▶ 수험생은 차수별로 본인이 직접 합격 여부를 본교 입학홈페이지를 통해 확인(조회)해야 하며, 미확인으로 인한 수험생의 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음
- ▶ 총원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 은행(합격자 유의사항에 명시)에서 등록을 완료하여야 하며, 만약 등록을 하지 않는 경우에는 입학 포기하는 것으로 간주하여 합격을 취소함
- ▶ 총원합격자 발표 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학홈페이지에 공지함

- 3) 총원합격자 발표 기간 중에는 입학원서에 입력된 연락처에 전화통신이 가능하도록 항상 수험생 본인 또는 보호자가 대기하여야 함
- 4) 개별 전화(유선)통보는 입학원서에 입력된 전화번호로 하며, 통화 내용은 본교에서 모두 녹취하여 사후 책임 소재를 규명하는 증거물로 활용함

- ▶ 개별 전화(유선)통보 시 등록의사를 밝히지 않는 경우 및 전화연락이 되지 않는 경우에는 등록의사가 없는 것으로 간주함
- ▶ 연락두절 및 등록의사 미표현으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 본 대학에서는 책임을 지지 않으며, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음

6. 합격자 등록

가. 등록장소 : 본교 지정은행(등록금 고지서 참조)

나. 등록방법

- 1) 본교 입학홈페이지에서 등록금 고지서를 확인한 후 지정된 은행에 납부하여야 함(가상계좌 납부)
 - ※ 장학생으로 선발된 학생도 반드시 지정된 등록 기간 내에 등록절차를 완료하여야 하며, 미등록 시에는 합격이 취소됨
- 2) 본교에 합격하고 등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 반드시 등록포기 기간 내에 등록포기 절차를 마쳐야 함(단, 포기하여도 합격 및 등록에 대한 전산기록은 존재함)
 - ※ 등록포기 방법은 'IX. 등록포기 및 환불 안내'(p.45) 참조

다. 이중등록 금지

- 1) 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 함
- 2) 추가모집에서 2개 이상의 대학에 합격한 자는 추가모집 미등록 총원 마감일까지 1개 대학에만 최종 등록의사를 밝혀야 함
- 3) 추가모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 추가모집에 총원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록포기 의사를 명확히 표현한 후 총원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

7. 개인정보 수집 및 이용 안내

가. 개인정보의 종류

지원자 성명, 주민등록번호, 주소, 전형구분, 계열구분, 지원학부(학과), 졸업일자, 수험번호, 입시연도, 출신학교(최종학력구분, 재학/졸업학교명, 졸업연도, 고교 전화번호), 휴대전화번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 추가연락처, 환불계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등

나. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- ▶ 대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됨
- ▶ 최종합격자의 개인정보는 학적업무 및 교육/연구/행정, 대학생활 및 정보안내의 목적으로 이용됨

다. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 정보를 파기함
라. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- ▶ 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없음
- ▶ 이에 따라 본교에 2026학년도 신입학 추가모집 원서접수를 하는 것으로 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주함

8. 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내

가. 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있음

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유/이용기간	비고
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	학생 선발
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출		
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반 사전 예방 및 위반자에게 통보		고등교육법 시행
입학업무 관련 대행업체	원서접수, 입학관리시스템, 종합평가시스템 녹화·녹음 등		

나. 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없음

다. 이에 따라 본교에 2026학년도 신입학 추가모집 원서접수를 하는 것으로 개인정보 취급 위탁에 대한 동의를 하는 것으로 간주함

9. 학교생활기록부 온라인 제공 동의 안내

가. 온라인 제공 대상

- 1) 2022년 2월 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자 : 온라인 제공 동의 시 고교 일괄 생성
- 2) 2005년 2월 졸업자 ~ 2021년 2월 이전 졸업자 : 개인별 신청자만 생성

나. 제공 방법 : 교육행정정보시스템을 통한 온라인 제공

- ※ 학교생활기록부 '온라인 제공 비동의자/비대상교' 또는 '온라인 생성 미신청자'는 학교생활기록부 사본을 2026. 2. 24.(화) 18:00까지 원서접수 페이지에 업로드해야 함

10. 기타 안내 사항

- 가. 입학전형의 성적은 공개하지 않음
- 나. 지원자가 모집인원에 미달한 경우라도, 대학입학 전형 성적이 본교가 설정한 기준보다 현저하게 부족하여 대학수학능력이 불충분하다고 판단되는 자는 입학을 불허할 수 있음
- 다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항과 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에 공고함
- 라. 입학전형의 공정성 및 투명성 강화를 위해 입시 결과에 대한 이의신청 절차를 운영하며, 수험생은 당해연도 입시 결과에 대해 최초합격자 발표 후 14일 이내에 이의신청서 작성 및 제출을 통하여 이의신청을 할 수 있음
※ 이의신청서는 본교 입학홈페이지 통합자료실에서 다운로드하여 작성 후 등기우편 제출

11. 입학 관련 부서 전화번호

부서명	전화번호	안내사항
입학관리팀	02) 940 - 5640~3	입학전형 안내 및 제반 업무
입학사정관실	02) 940 - 5797~9	
교육지원팀	02) 940 - 5021~3 02) 940 - 5511~2	수강신청, 휴학, 전과 및 복수전공, 증명서 발급 등
학생복지팀	02) 940 - 5032~3	재학생 장학제도, 학자금 대출
경력개발팀	02) 940 - 5035~6	취업
생활관 운영팀	02) 6958 - 9402~3	기숙사

- ※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
- ※ 기타 입학에 관한 제반 문의사항은 본교 입학처로 문의
 - * TEL : 입학관리팀 02) 940-5640~3, 입학사정관실 02) 940-5797~9
 - * FAX : 02) 940-5459



IX. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록포기 및 등록금 환불 신청 기간

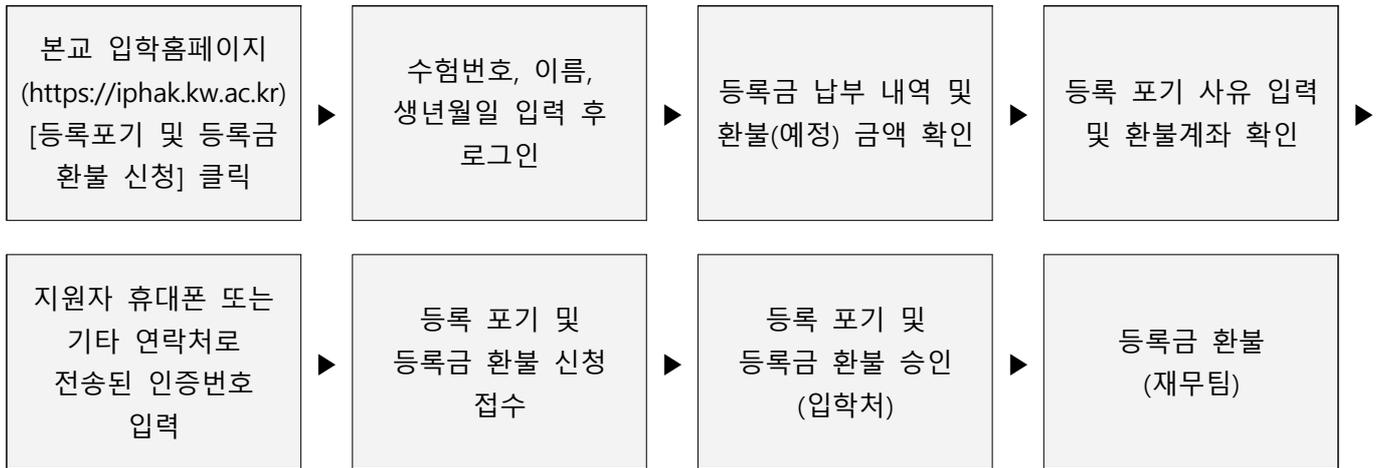
가. 신청기간 : 2026. 2. 27.(금) 12:30 ~ 18:00

나. 환불(입금) 예정일 : 2026. 3. 3.(화) 16:00

2. 등록포기 및 등록금 환불 절차

가. 본교 추가모집 합격자가 등록 완료 후 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지(<https://iphak.kw.ac.kr>)에서 등록포기 및 등록금 환불 신청을 해야 함

나. 등록포기 및 환불 처리 절차



3. 등록포기 및 환불 시 유의사항

가. 등록포기 및 환불 신청 시 번복이 불가능함

나. 등록금은 원서접수 시 입력한 환불계좌로 환불됨

다. 등록금 환불 기간이 경과된 후의 등록금 환불에 대하여는 교육부가 정한 『대학 등록금에 관한 규칙』을 따름

1. 전형료

전형명		전형료	비고
· 실기/실적【체육특기자전형】		55,000원	※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담함
· 수능【일반학생전형】		35,000원	
· 학생부종합【특성화고등을졸업한재직자전형】		55,000원	
· 재외국민전형	중·고교과정 국외 이수자	120,000원	
	전 교육과정 국외 이수자	120,000원	
	북한이탈주민(새터민)	5,000원	

2. 전형료 환불

가. 원서접수 완료 이후에는 납부한 전형료를 환불하지 않음

※ 면접고사 대상자가 해당 전형일에 결시한 경우에도 전형료를 환불하지 않음

나. 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료 반환 사유에 해당될 경우에는 예외적으로 전형료의 일부 혹은 전액을 환불할 수 있음

고등교육법 시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료 반환 사유	반환액
· 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	· 과납한 금액
· 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	· 납부한 입학전형료 전액
· 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	· 납부한 입학전형료 전액
· 질병 또는 사고 등으로 의료 기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함)	· 납부한 입학전형료 전액
· 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우	· 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

3. 전형료 잔액 반환

가. 본교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입/지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2026. 4. 30.(목)까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

나. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법의 하나를 선택하여야 함

- ▶ 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체(권장)
- ▶ 본교 직접 방문

다. 반환 방법 중 '반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체'하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

1. 신입학 정시모집 장학제도

장학명	선발기준 및 자격	선발인원	장학 혜택	비고
참빛 입학 장학생	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자연계열(자율전공학부 자연계열 포함) 수능 4개 영역【국어, 수학(기하 또는 미적분), 영어, 과학탐구(2과목 평균)] 등급 합이 4 이내인 자 ■ 인문계열(자율전공학부 인문계열 포함) 수능 4개 영역【국어, 수학, 영어, 사회탐구/과학탐구(2과목 평균)] 등급 합이 4 이내인 자 	자연 4명 인문 2명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년간 수업료 전액 면제 ■ 4년간 매 학기 학업지원금 1,200만원 지급 ■ 본교 일반대학원(석.박사) 입학 시 수업연한 내 수업료 전액 지원(학부 졸업 후 5년 이내 진학 시) ■ 해외 자매결연 대학에 교환학생으로 우선 파견(단, 성적 및 어학능력 자격기준 통과자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직전학기 성적 3.5 이상 취득한 학기에만 수업료 감면 ■ 해당학기 성적 3.5 이상 취득 시 학기말에 학업지원금 지급
한울 입학 장학생	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자연계열(자율전공학부 자연계열 포함) 수능 수학(기하 또는 미적분) 영역 백분위가 90 이상, 영어 영역 등급이 2등급 이내이며, 국어 또는 과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 90 이상인 자 ■ 인문계열(자율전공학부 인문계열 포함) 수능 국어 영역 백분위가 92 이상, 영어 영역 등급이 2등급 이내이며, 수학 또는 사회탐구/과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 92 이상인 자 	자연 17명 인문 9명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년간 수업료 전액 면제 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직전학기 성적 3.5 이상 취득한 학기에만 수업료 감면
선취업 후진학 지원 장학생	학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형-정원내/외)로 입학한 자	해당인원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년간 수업료 20% 감면 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직전학기 성적 3.0 이상 취득한 학기에만 지급
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> · 장학생 선발은 최초합격자를 대상으로 하며, 미등록으로 인한 결원은 차순위 대상자에게 승계하지 않음 (단, '선취업후진학 지원 장학생'은 총원합격자를 포함하여 선발함) · 장학생 선발 시 수능성적은 수능(일반학생전형)의 수능 반영방법을 준용하되, 가산점을 부여하지 않음 · 입학 후 2개 이상의 교내장학에 중복 해당하는 경우는 상위 장학 하나만 적용함(국가장학금은 중복수혜 가능) · 국가장학과 교내장학에 중복 해당하는 경우는 국가장학을 우선 적용한 뒤 차액에 대해 교내장학을 적용하며, 장학 합산액은 수업료를 초과하여 지급하지 않음 · 장학금은 정규학기(4년제 8학기, 5년제 10학기, 편입학 4학기)에만 지급함 · 입학 후 성적기준을 충족하지 못한 학기에는 장학금을 지급하지 않으며 장학금 수혜횟수는 차감함. 이후 성적기준을 충족할 경우 잔여 수혜횟수 범위 내에서 장학금을 지급함. 직전학기를 유급한 경우 성적기준 미충족으로 장학금을 지급하지 않음. · 성적 산출은 계절학기를 포함하지 않은 정규학기만을 대상으로 하며, 확인용 성적증명서(F학점을 포함하여 평점평균 산출)를 기준으로 함. · 자퇴, 제적 시 장학생 자격은 상실되며, 재입학 시 장학혜택 없음 			

2. 재학생 장학제도

장학명	선발기준 및 자격	선발인원	장학 혜택	신청시기	
수석 장학금	성적우수자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 3.0 이상인 자 또는 학과 자체기준에 의거, 이에 해당하는 자	해당인원	등록금 전액	6월 1~2주 12월 1~2주	
참빛 장학금			등록금의 50%		
비마 장학금			등록금의 25%		
프론티어 장학금	학과 봉사활동이 인정되는 자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	등록금의 25%		
화도 장학금	가정형편 곤란자로서 직전학기 취득성적이 12학점 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	해당인원	등록금의 50%	1월 3~4주 7월 3~4주	
동해 장학금			등록금의 25%		
보훈 장학금	본인 또는 (조)부모가 보훈대상자인 자로서 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」이 규정하는 조건을 충족하는 자	해당인원	등록금 전액		
새터민 장학금	북한이탈주민 본인 또는 자녀로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」이 규정하는 조건을 충족하는 자	해당인원	등록금 전액		
외국인 장학금	신(편)입학 외국인 특별전형 입학자	해당인원	해당금액		
체육특기자 장학금	체육특기자전형 입학자로서 체육위원회의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자 중 선수활동을 지속하는 자	해당인원	해당금액		
로봇게임단 장학금	주관부서 장의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자로서 본교 로봇게임단 활동을 지속하는 자	해당인원	등록금 전액	1월 1~2주 7월 1~2주	
국가고시 장학금	국가고시장학금(1종) : 국가공무원 5급(행정직, 기술직), 외교관후보자 및 공인회계사, 변리사 시험의 합격자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	- 1차합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금 전액 - 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금 전액		
	국가고시장학금(2종) : 세무사, 관세사, 공인노무사, 감정평가사 시험의 합격자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	- 1차합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금의 25% - 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금의 50%		
가족 장학금	가족(직계2대, 형제자매, 부부)이 복수 이상으로 재학 중인 학생(신청일 현재)으로서 장학금 지급대상자(신청자)의 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균 2.5 이상인 자 ※ 신청학생 모두 '학부' 재학생(정규학기 내)이어야 함 학부-대학원, 학부-정보과학교육원인 경우 신청 불가	해당인원	- 2명 : 신청자 등록금의 1/3 - 3명 이상 : 신청자 등록금 전액	4월 1~2주 10월 1~2주	
봉사 장학금	학생회 및 교내 자치단체 활동에 공로가 있는 자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	해당인원	해당금액	4월 3~4주 10월 3~4주	
빛슬재 장학금	본교 공공기숙사 입주 학생 중 지방출신학생, 장애학생 및 가정형편 곤란자(소득수준 70% 이하)	해당인원	기숙사비의 30%	해당시기	
SW장학금	SW 관련 대회 입상 등 객관적으로 SW능력을 인정받은 자 및 SW연계전공 이수학생 중 우수한 자로서 SW중심대학사업단 장학위원회의 심의를 거친 해당 연도 장학금 지급기준에 의거, 이에 해당하는 자	해당인원	해당금액	해당시기	
근로 장학금	교내 각 부서에 배치되어 일정시간의 근로를 제공한 자	해당인원	해당금액	3월 1~2주	
교외	광운소프트웨어 우수인재 장학금	수시모집 학생부종합(소프트웨어우수인재전형) 입학자 중 각 학부별 전형 최종성적(서류 및 면접평가)이 1~3위인 자 ※ 최종등록자를 대상으로 하며, 동점자 발생 시 대상자 모두 선발	해당인원	- 1위 : 1년간 등록금 전액 - 2, 3위 : 1년간 등록금의 50%	- 1학기 장학금 : 6월 1일 이후 지급 - 2학기 장학금 : 직전학기 취득성적 15학점 이상, 평량평균 3.5 이상 유지할 경우 지급
	한국장학재단 등 50여 개 단체	외부장학재단 선발 기준에 의함	연 인원 : 250여 명	해당금액	해당시기

※ 상기 내용은 2025년 4월 30일 기준임. 자세한 내용은 본교 홈페이지 공지사항 게시판 참조

※ 문의처 : 신입학 장학제도(입학관리팀 02-940-5640~3) / 재학생 장학제도(학생복지팀 02-940-5032~3)

3. 기숙사(빛슬재)

가. 입사유형 : 12개월 / 6개월 / 4개월(학기) 단위 신청

나. 실 수 및 수용인원

구분	A동(남자)	B동(여자)	합계	비고
실 수	318실	173실	491실	· 2인실 486실
수용인원	633명	344명	977명	· 장애우실 5실

다. 신청 자격 : 광운대학교 학부 및 대학원 재학생(복학생 포함) 또는 신·편입생으로서, 입사 제한에 해당하지 않는 자

라. 신청 방법 : 추후 학교 홈페이지 공지사항 안내

마. 선발 방법

우선선발(사회적배려자)		일반선발	
순위	대상자	순위	대상자
1순위	장애인	1순위	12개월 신청자
2순위	기초생활수급 가구 자녀	2순위	6개월 신청자
3순위	차상위계층 가구 자녀	3순위	4개월 신청자
4순위	아동복지시설 퇴소자, 한부모가정 자녀, 다문화가정 자녀	동순위 선발기준	신입생 : 거리점수(100점) 재학생 : 거리(60점)+성적(40점)+기숙사 상·벌점
5순위	한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 2구간 이하 가구 자녀		
6순위	한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 3구간 이하 가구 자녀		
7순위	한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간 이하 가구 자녀		

※ 우선선발 신청자는 6개월, 12개월 신청만 가능 (4개월 신청 불가)

※ 별도모집 대상자(외국인, 아이스하키 선수, 학군단, 정보과학교육원)는 해당 부서에서 자체기준으로 모집 및 선발

바. 생활관비(2026학년도 기준)

입사유형	보증금	생활관비	합계
4개월(학기)	100,000원	1,230,570원	1,330,570원
6개월(반기)	100,000원	1,800,090원	1,900,090원
12개월(연간)	100,000원	3,651,030원	3,751,030원

※ 선발 및 입사 후 입사기간 변경 불가

※ 생활관비 9,980원/1일(2025학년도 기준)

※ 장애인실(휠체어 이용자) 1인실의 경우 생활관비 30% 할인

※ 2026학년도 생활관비는 변경될 수 있으므로 추후 기숙사 모집공고를 확인 바람

※ 식대 미포함

1) 개인시설 : 침대, 책장, 책상, 의자, 옷장, 화장실, 샤워실, 인터넷 등

2) 공용시설 : 세탁실, 다림질실, 체력단련실, 세미나실, 무인택배보관함, 공동취사실, 주차장 등

사. 신청방법 : 생활관(빛슬재) 홈페이지【<https://kw.happydorm.or.kr>】에서 신청

아. 문의처 : 생활관 행정실(02-6958-9402~3)

4. 자율전공학부 운영 주요사항

구분	주요내용
학부소개	<ul style="list-style-type: none"> • 자율전공학부는 입학할 때 전공을 정하지 않고 '전공탐색세미나' 교과목 및 대학생활 적응을 위한 OT학기제 등 다양한 교과·비교과 프로그램에 참여하며 자기 성찰과 전공탐색의 과정을 거쳐 인문/자연계열 구분 없이 모든 전공 중에서 자신이 원하는 주전공을 선택 또는 학과(부)로 진입할 수 있는 제도 운영
주전공 선택 및 학과(부) 진입 인원제한 여부	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 내 모든 전공(※ 일부 학과는 선택 불가) 인원제한 없이 100% 자율 선택(진입) 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선택(진입) 불가 전공 및 학과(부) <ul style="list-style-type: none"> - 예체능 계열 : 스포츠융합과학과 - 5년제 : 건축학과 - 재직자전형 : 참빛인재대학 소속 학과 • 주전공 선택 및 학과(부) 진입 대상 학과(부)는 자율전공학부 입학생의 입학년도를 기준으로 적용
주전공 선택 및 학과(부) 진입 시점	<ul style="list-style-type: none"> • 주전공 선택 및 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 : 1학년 2학기 중간고사 후(10월 말) 지정된 기간에 하나의 주전공 선택 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주전공은 학부 단위의 세부전공까지 선택해야 함 - 변경 : 2학년 1학기부터 4학년 1학기(7학기)까지 매 학기 중간고사 후 지정된 기간에 주전공 변경 신청 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주전공 변경은 4학년 1학기 중간고사 후까지 총 5회 신청 가능 • 『학과(부) 진입』 선택 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 : 1학년 2학기 중간고사 후(10월 말) 지정된 기간에 학과 진입 선택 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학과 진입을 선택한 학생은 2학년 1학기부터 선택한 주전공 적용 - 1학년 2학기부터 3학년 2학기까지의 기간 중 1회에 한하여 학과 진입 허용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자율전공학부 학생이 학과 진입을 선택할 수 있는 시점은 3학년 2학기까지임 • 학과(부)로 진입한 이후에는 자율전공학부로의 소속 변경은 불가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자율전공학부 학생이 학과로 진입한 후에는 일반학과 학생과 동일하게 타 학과로의 전과 신청은 가능함 • 타 학과(부) 학생이 자율전공학부로의 전과 신청은 불가

5. 기타 학사안내

본교 홈페이지【<https://www.kw.ac.kr>】 [KW-LIFE] > [학사안내] > '학사일정, 학사정보' 참고



서식

농어촌학생 지원자격 확인서	52
재외국민전형 지원자 종합기록표	54
재외국민전형 사유서	55
재외국민전형 학력조회 동의서	56
재외국민전형 사실증명발급열람신청위임장	57

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

농어촌학생 지원자격 확인서 유형1[6년]

[농어촌 지역에서 중·고등학교 전 교육과정(6년)을 이수한 자]

모집단위		수험번호		
성명		생년월일		
연락처(본인)		연락처(보호자)		
지원자격 유형1(6년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자			
재학 이력				
학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)		
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
거주지 정보 [지원자 기준 중학교 1학년 입학일부터 작성]				
구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		
부		~		
		~		
		~		
모		~		
		~		
		~		
※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것 ※ 이 밖에도 부모의 거주지 및 거주기간 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음				

위 학생은 광운대학교 2026학년도 추가모집 농어촌학생전형 지원자격 중 유형1(6년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

202 년 월 일 _____ 고등학교장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

▶ 지원자 종합기록표는 원서접수 사이트에서 **온라인으로 입력 후 출력하여 제출**



지원자 종합기록표

[2026학년도 신입학 추가모집 재외국민전형]

- 반드시 제출한 서류에서 확인 가능해야 하며, 해당 서류에 표기된 그대로 입력할 것(학년, 학기, 날짜 등)
- 학교명과 회사명은 서류에 표기된 공식명칭을 한국어 또는 영어로 입력할 것

■ 지원사항

모집단위	수험번호	지원자 성명	생년월일	긴급연락처(휴대폰)	최종고교 졸업여부	최종고교구분	작성일
				1	졸업 /	국내고/국외고	접수당일(자동)
				2	졸업예정	/재외한국학교	

지원자격 구분												
중·고교과정 국외이수자(정원의 2% 이내)							전 교육과정 국외이수자					북한이탈주민 (새터민)
국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자· 교수요원	국외 근무 공무원	외국정부·국제기구 근무자	전 교육과정 국외 이수 재외국민			전 교육과정 국외 이수 결혼이주민	

■ 재학관련 사항 (공통작성)

학교정보			재학기간		국내 학제에 해당하는 학년·학기 (초·중·고 전체 기재)													
학교명	국가	학제	기간	재학연수	학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
OO school	OOO	12	YYYY.MMDD~YYYY.MMDD	년 개월														
총 재학기간			년 개월	국외학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간						년 개월						

- ※ 재학한 국내·외 모든 학교를 재학한 순서대로(초-중-고) 입력(유치원과과정은 제외)
- ※ 학제는 10/11/12/13 중 택1(국내학교/재외한국학교는 모두 12년제임)
- ※ 재학기간 종료일 : 졸업예정자의 경우 졸업예정일에 맞추어 입력하며, 졸업예정일이 미정일 경우 원서접수일로 입력

■ 국외근무관련 사항 (중·고교과정 국외이수자만 입력)(재직관련 서류를 제출한 국외근무자만 입력)

근무자	근무처 정보			국외 근무 기간		국내 학제에 해당하는 학년·학기												
	회사명	국가	도시	기간	근무연수	학년	7	8	9	10	11	12	13					
						학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ()	OO company	OOO	OOO	YYYY.MMDD~YYYY.MMDD	년 개월													
	총 국외 근무기간				년 개월													
모(母) 성명 ()					년 개월													
	총 국외 근무기간				년 개월													

※ 근무기간 종료일 : 원서접수 현재 근무중인 경우에 한해 졸업예정자는 졸업예정일로, 졸업자는 졸업일로 입력

■ 지원자가 예상하는 지원자격 충족기간 (중·고교과정 국외이수자만 입력)

아래 ①+②+③ 조건 동시 충족되는 기간(비연속 가능)	기간	학년	7	8	9	10	11	12	13	
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2
① 국외근무 : 부/모 3년(1095일)이상 국외근무 기간 동안	YYYY.MMDD ~ YYYY.MMDD									
② 국외재학 : 중·고교과정 중 3개 학년 이상 이수(고교과정 1개 학년 이상 이수 포함)										
③ 국외체류 : 위 ①조건+②조건이 중첩되는 기간 동안 해당국가에서 매년마다 학생은 3/4 이상, 부모 모두는 2/3 이상 함께 체류										

※ 지원자가 예상하는 지원자격 충족기간과 본교가 판단하는 지원자격 충족기간이 상이할 수 있음

▶ 학력조회 동의서는 원서접수 사이트에서 다운로드하여 출력 후 직접 작성하여 서명 후 제출



Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits
[학력조회 동의서]

To whom it may concern

This letter is to confirm that I attended ***(영문학교명)**_____.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2026 academic year and have agreed to allow **Kwangwoon University** to officially request my academic records from previously attended school.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

[Student's Records]* (영문작성)

* Student Name	: _____
* Date of Birth	: _____(mm/dd/yyyy)
* Date of admission(or transfer)	: _____(mm/dd/yyyy)
* Date of graduation(or withdrawal)	: _____(mm/dd/yyyy)

[School Information]* (영문작성)

* School Name	: _____
* School Address	: _____
* School Phone Number (State + Province + Region + Phone Number)	: _____
* School Fax number (State + Province + Region + Phone Number)	: _____
* School E-mail Address	: _____
* Name and E-mail of Person in Charge	: (Name) _____
	: (E-mail) _____

Sincerely yours,

***** Signature : _____ ***** Date : _____(mm/dd/yyyy)

- ※ 국외에서 재학한 학교(초·중·고등학교 과정)의 수만큼 각각 1매씩 별도로 작성하여 제출(북한이탈주민 제외)
- ※ 동일한 학교에서 다른 교육과정을 중단 없이 연속으로 이수했을 경우 1매로 합쳐 작성할 수 있음(* : 필수 항목)

▶ 사실증명발급·열람신청위임장은 원서접수 사이트에서 다운로드하여 출력 후 직접 작성하여 서명 후 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)	
		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		

증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 () 건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)
-----------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[] 포함 [] 미포함
--	----------------

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No
---	--

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) · · · 부터(from) · · · 까지(to)	
---	--

용도 (Purpose) 2026학년도 신입학 추가모집 재외국민전형 지원자격 확인

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

	년(Year)	월(Month)	일(Day)
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	(서명 또는 인) (Signature or Seal)		

※ 빨간색 박스 부분만 자필로 작성

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]